

FAQ – Frequently Asked Questions

Domande frequenti riferite alla partecipazione al Bando “Azioni di valorizzazione delle risorse produttive e culturali dell’Alta Umbria”. Di seguito sono pubblicati, i quesiti posti durante l'apertura del bando, riferiti alla predisposizione delle domande di sostegno. I quesiti sono raccolti per articolo di riferimento.

Aggiornate al 23/03/2026

Art. 10 – Domande di sostegno DEROGA UTILIZZO APPLICATIVO SIAN PER RICHIESTA PREVENTIVI

A causa dei malfunzionamenti riscontrati nella gestione dei PREVENTIVI per il tramite del portale SIAN, la Regione Umbria ha concesso la deroga all’utilizzo della suddetta procedura tramite SIAN, pertanto i preventivi potranno essere richiesti con le modalità di seguito indicate.

I preventivi di spesa per il servizi/forniture, (almeno 3) comparabili e forniti da soggetti indipendenti ed in concorrenza fra loro, possono essere richiesti attraverso la PEC e dovranno essere riassunti, per ogni tipologia di fornitura/servizio, secondo quanto riportato nell’Allegato 3 dell’avviso pubblico.

In fase di presentazione della domanda di sostegno, dovranno essere allegare le PEC, complete delle relative ricevute di invio e di ricezione delle offerte.

Aggiornate al 04/08/2025

Art. 4 – Beneficiari degli aiuti

Domanda: qualsiasi ente pubblico può beneficiare degli aiuti previsti nel bando?

Risposta: No. L’articolo parla di Enti pubblici in forma singola o associata ma la premessa dell’avviso fa chiaramente riferimento ai Comuni. “I Comuni dell’Alta Umbria avranno la possibilità di calendarizzare gli eventi, di qualificarli (grazie alla certezza di risorse finanziarie disponibili) e di coinvolgere efficacemente le organizzazioni territoriali e la cittadinanza in generale”.

Anche l’art.4 ribadisce l’esclusività del Comune come ente pubblico beneficiario nella parte in cui recita: “*Relativamente ai partenariati pubblico privati il partner capofila dovrà essere un Comune dell’Alta Umbria*”

Art. 6.3 – Spese ammissibili

Domanda: è ammissibile l’acquisto di materiale/attrezzature da utilizzare nell’ambito delle manifestazioni/eventi?

Risposta: No. L’art. 6.3 dell’avviso esclude l’ammissibilità di costi per investimenti materiali inventariabili e beni durevoli.

E' considerata spesa ammissibile la realizzazione di una cena di gala ad apertura della manifestazione?

Risposta No. la spesa "catering" di cui si parla nell'art. 6.3 spese ammissibili letta nel contesto del bando è relativa ad eventi in cui si promuovono prodotti tipici agroalimentari del nostro territorio che eventualmente possono prevedere piccole degustazioni, show cooking, etc.

Art. 10 – Documentazione attestante la congruità della spesa per le voci non comprese nei prezzari regionali. Utilizzo dei preventivi per più annualità

E' possibile riutilizzare, la congruità dei costi per lo stesso bene o servizio, verificata con la richiesta di tre preventivi nell'annualità 2025 nelle annualità successive?

No, infatti malgrado in linea generale non vi sia alcun divieto, per il potenziale beneficiario pubblico, di utilizzare il costo già congruito, con la terna di preventivi dell'annualità 2025, per effettuare un successivo affidamento avente ad oggetto identica fornitura/servizio, nel caso specifico riferito al bando in oggetto si evidenzia che lo stesso si compone di quattro avvisi pubblici che verranno aperti in quattro annualità diverse.

Ogni volta ciascun richiedente dovrà presentare una nuova domanda di sostegno e dimostrare che il progetto per il quale si chiede il sostegno non è stato avviato, come indicato anche all'art.10 dell'avviso in oggetto in cui tra la documentazione si richiede la "dichiarazione di non avvenuto inizio della manifestazione alla data di presentazione della domanda di sostegno".

Pertanto posto che i tre preventivi potranno essere utilizzati come base d'asta, per lo stesso servizio, anche in annualità successive al 2025, gli affidamenti ai sensi del codice degli appalti dovranno essere di volta in volta successivi alla presentazione della domanda di sostegno riferita alla specifica annualità.

Art. 15 - Informazione e pubblicità

La stringa istituzionale dei loghi va messa anche sui gadget?

Si, la stringa dei loghi e il logo del GAL vanno messi su tutto il materiale prodotto. In particolare ai sensi delle norme di attuazione della Regione Umbria *in particolare l'obbligo della presenza della stringa istituzionale deve essere rispettata anche per gli investimenti immateriali e su tutto il materiale promozionale e informativo, cartaceo, digitale, video compresi i gadget, che viene realizzato nell'ambito di eventi,*

I loghi devono essere altresì visibili su studi, pubblicazioni di ogni genere anche su articoli/pubblicità pubblicate su giornali riviste, etc, nonché su stand, allestimenti fieristici, postazioni temporanee e su promozioni su canali social (post su facebook, instagram etc).

Negli articoli di giornali/riviste, nei video e nei comunicati stampa deve inoltre essere sempre inserita anche la dicitura "*finanziato con CSR per l'Umbria 2023-2027 - P.d.A. ALTA UMBRIA - misura A2-2 - Azione di valorizzazione delle risorse produttive e culturali dell'Alta Umbria*"

I loghi del l'Ente Pubblico, del Gal ed eventualmente delle associazioni che partecipano alla manifestazione devono essere posizionati **separatamente e a distanza rispetto alla stringa istituzionale**, nel rispetto dei diversi ruoli.

Non devono essere inseriti loghi di soggetti fornitori o di altri soggetti privati.

Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali previsti nel CSR 2023-2027

Domanda: è possibile effettuare un affidamento di incarico prima della presentazione della domanda di sostegno?

Risposta: No. Le spese e gli affidamenti di incarico (forniture e servizi) vanno effettuati dopo la

presentazione della domanda di sostegno.

È necessario acquisire il CUP già al momento della presentazione della domanda di sostegno?

Risposta Sì, il CUP deve essere ottenuto già in fase di presentazione della domanda di sostegno e deve essere riportato negli atti amministrativi allegati alla stessa, come ad esempio l'atto di approvazione del progetto.

Per ogni domanda di sostegno è sufficiente un solo CUP, in quanto si tratta di un unico progetto, anche se questo prevede più manifestazioni.