



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Umbria



COMPLEMENTO DI  
SVILUPPO RURALE  
PER L'UMBRIA  
2023 | 2027



GRUPPO  
AZIONE LOCALE  
ALTA UMBRIA S.R.L.

# PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2026-2028

Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del  
GAL ALTA UMBRIA srl n.5 del 28/11/2025

# INDICE

1. Premessa
2. Oggetto e finalità

## **PARTE I PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

3. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
4. Mappatura dei rischi e condotte rilevanti
5. Attività a rischio e sua valutazione
6. Misure per la gestione del rischio

## **PARTE II – GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

7. Gli obblighi di trasparenza e di pubblicità
8. Accesso civico

## 1. PREMESSA

Il concetto di “corruzione” è da intendersi «comprensivo delle varie situazioni in cui, nel corso dell’attività amministrativa, si riscontri l’abuso, da parte di un soggetto, del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati».

Si tratta dunque di un’accezione più ampia di quella penalistica e tale da includere tutti i casi in cui può verificarsi un malfunzionamento dell’amministrazione a causa dell’uso a fini privati delle funzioni attribuite.

In definitiva per corruzione si intende il concetto elaborato dalla **Legge 6 novembre 2012, n. 190**, intesa come **abuso di potere per ottenere vantaggi privati** che compromette la corretta attività amministrativa. Tuttavia, va oggi collegato anche alle previsioni del **Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2025-2027** che, per la prima volta, delinea una **strategia nazionale strutturata con obiettivi, azioni, indicatori e target** per anno, quali strumenti di indirizzo per tutte le pubbliche amministrazioni o comunque i soggetti che operano attraverso fondi pubblici.

Rimangono ovviamente validi i comportamenti previsti dalla legge 190/2012 per contrastare il fenomeno per cui ogni amministrazione pubblica, tramite il proprio organo di indirizzo politico, deve individuare un soggetto interno quale responsabile della prevenzione della corruzione e, su proposta di questo, adotti il piano triennale di prevenzione della corruzione.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il GAL ALTA UMBRIA, è stato individuato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 21.10.2016 nella persona del Dott. Matteo Montanari – Direttore.

Il suddetto Responsabile svolge i seguenti compiti:

- elabora la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione ed i successivi aggiornamenti da sottoporre per l’adozione all’organo di indirizzo politico sopra indicato;
- verifica l’efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e ne propone la modifica qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni o intervengano mutamenti rilevanti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;
- applica l’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività più esposte a rischi corruttivi, secondo i criteri definiti nel presente Piano;
- vigila, ai sensi dell’articolo 15 del decreto legislativo n. 39 del 2013, sul rispetto delle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi, di cui al citato decreto;

Nelle suddette attività non è supportato da dirigenti in quanto non presenti all’interno della struttura.

Il presente documento, risponde all’obbligo di dotarsi dello strumento pianificatorio previsto dalla legge. Il piano copre un arco temporale di tre anni ed è aggiornato annualmente, secondo una logica di programmazione scorrevole, tenendo conto dei nuovi obiettivi strategici posti dagli Consiglio di Amministrazione, delle modifiche normative e dalle indicazioni fornite dall’ ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione

## 2. OGGETTO E FINALITA’

Il presente documento costituisce l’atto fondamentale del GAL ALTA UMBRIA per la definizione della strategia di prevenzione della corruzione . In ottemperanza alla normativa vigente esso è costituito da un programma di attività, dall’indicazione delle aree di rischio , dall’indicazione di rischi specifici , dall’elenco delle misure da implementare per la prevenzione. Tale costruzione deriva da una analisi preliminare dell’organizzazione, delle sue regole (regolamento interno) dalle sue prassi di funzionamento e risponde alle seguenti esigenze:

- Individuare le attività dove il rischio di corruzione è piu’ elevato e prevedere meccanismi di controllo che ne limitino o prevengano tale rischio;
- Prevedere obblighi di informazione nei confronti del responsabile anticorruzione;
- Monitorare i rapporti tra il GAL ALTA UMBRIA i soggetti terzi che stipulano contratti o convenzioni in particolare monitorando e vigilando su eventuali rapporti di parentela o affinità sussistenti tra titolari, amministratori, istruttori, etc.

- Il presente documento, risponde all'obbligo di dotarsi dello strumento pianificatorio previsto dalla legge. Il piano copre un arco temporale di tre anni ed è aggiornato annualmente, secondo una logica di programmazione scorrevole, tenendo conto dei nuovi obiettivi strategici posti dagli Consiglio di Amministrazione, delle modifiche normative e dalle indicazioni fornite dall' ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **3. RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato nominato con deliberazione n. 4. del 21.10.2016 il dott. Matteo Montanari a cui sono state affidate le funzioni indicate dall' art. 1 L. 190/2012 ( adozione del P.T.P.C, individuazione dei dipendenti che operano in settori esposti, verifica dell'attuazione del Piano, redazione annuale della relazione sulle attività svolte).

Tale nomina, è divenuta in capo a un dirigente con il passaggio a tale ruolo del suddetto direttore tecnico.

#### **4) IL RASA**

In conformità alla determinazione ANAC n. 831 del 3 agosto 2016, al fine di assicurare l'inserimento dei dati nell'Anagrafe unica delle stazioni appaltanti (AUSA), ogni stazione appaltante è tenuta a nominare il soggetto responsabile (RASA) dell'inserimento e dell'aggiornamento annuale degli elementi identificativi della stazione appaltante stessa.

L'individuazione del RASA è intesa come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione.

Il GAL ALTA UMBRIA si è avvalso della facoltà data alle amministrazioni, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, di attribuire a un unico soggetto entrambi i ruoli (RASA e RPCT) con le diverse funzioni previste.

#### **5) IL RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

A seguito dell'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'entrata in vigore, il 19 settembre 2018, del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali alle disposizioni del menzionato Regolamento (UE) 2016/679, è stata prevista la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

Il GAL ALTA UMBRIA ha delegato tale funzione ad una società esterna.

## PARTE I . PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

### 4. MAPPATURA DEI RISCHI E CONDOTTE RILEVANTI

Per individuare le condotte rilevanti al fine di evidenziare tutti gli eventi che possono essere correlati al rischio di corruzione si è partiti dall'analisi dei compiti e delle funzioni del GAL ALTA UMBRIA. Sono pertanto stati esclusi quei processi non ritenuti idonei a costituire fatti corruttivi.

Possono essere considerate aree di rischio le seguenti attività:

1. le attività nelle quali si sceglie il contraente per l'affidamento di forniture e servizi anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( AREA 1)
2. le attività oggetto di erogazione di contributi finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici, aziende private; (AREA 2)
3. i concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale (AREA 3)

Il rischio di corruzione è stato valutato sulla base dell'allegato 5 del P.N.A "tabella valutazione del rischio" secondo la seguente modalità:

Valori di frequenza della probabilità:

- 0 = nessuna probabilità.
- 1 = evento improbabile
- 2= evento poco probabile
- 3=evento probabile
- 4=evento molto probabile
- 5=evento altamente probabile

Valore di importanza dell'impatto a seguito del verificarsi dell'evento.

- 0= l'evento non produce nessun impatto
- 1= l'evento produce un impatto marginale
- 2= l'evento produce un impatto minimo
- 3 = l'evento produce un impatto al limite della soglia
- 4= l'evento produce un impatto serio
- 5 = l'evento produce un impatto superiore

Calcolo del rischio complessivo = Valore di frequenza X valore di impatto.

A seguito di questo calcolo il rischio può essere classificato in :

- da 0 a 4 = rischio rassicurabile
- da 5- a 9 = rischio basso
- da 10 a 14 rischio medio
- da 15 a 25 rischio alto

### 5. ATTIVITA' A RISCHIO E LORO VALUTAZIONE

Tenuto conto delle aree sopra individuate (1. Affidamento di servizi e forniture, 2. erogazione di contributi finanziari tramite bandi e avvisi pubblici, 3- selezione del personale interno ) e a seguito dell'analisi dei processi interni del GAL ALTA UMBRIA e verificate le probabilità di realizzazione dell'evento e la sua importanza si è proceduto alla seguente classificazione dei rischi in materia di corruzione:

AREA 1. AFFIDAMENTI DI FORNITURE E SERVIZI

PROCESSI /FASI	RISCHIO POTENZIALE	CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO
<b>Acquisto di forniture o servizi - RISCHI RISCONTRABILI NELLA SELEZIONE DEI CONCORRENTI</b>	Rischio di restringere eccessivamente la platea dei potenziali concorrenti attraverso requisiti che favoriscono uno specifico operatore economico. Mancato rispetto del principio di rotazione al fine di avvantaggiare un determinato concorrente	BASSO
<b>Acquisto di forniture o servizi RISCHI RISCONTRABILI NELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE</b>	Nel caso di aggiudicazione al prezzo più basso: rischio di accordo corruttivo con il committente o tra più committenti. Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa: rischio di determinazione dei criteri per la valutazione delle offerte con il fine di assicurare una scelta preferenziale a vantaggio di un determinato concorrente Mancata trasparenza e pubblicità. Nomina diretta a consulenti senza gara, favoritismi	BASSO
<b>Acquisto di forniture o servizi RISCHIO RISCONTRABILE IN CASO DI AFFIDAMENTO</b>	Mancata richiesta della documentazione minima relativamente alla verifica dei requisiti ex art. 80 del Dlgs 50/2016 (regolarità contributiva ed eventuale certificato antimafia qualora necessario)	BASSO

AREA 2 . CONTRIBUTI FINANZIARI ASSEGNATI TRAMITE BANDI E AVVISI PUBBLICI

<b>PROCESSI /FASI</b>	<b>RISCHIO POTENZIALE</b>	<b>CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO</b>
<b>Contributi finanziari assegnati tramite bandi e avvisi pubblici</b> RISCHIO RISCONTRABILE IN FASE DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI	Eccessiva discrezionalità nell'individuazione del punteggio	TRASCURABILE
<b>Contributi finanziari assegnati tramite bandi e avvisi pubblici</b> RISCHIO RISCONTRABILE IN FASE DI NOMINA DELL'ISTRUTTORE O DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	Situazioni di conflitto di interessi in capo all'istruttore o ai partecipanti la commissione	TRASCURABILE
<b>Contributi finanziari assegnati tramite bandi e avvisi pubblici</b> RISCHIO RISCONTRABILE IN FASE DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO	Induzione ad alterare il risultato dell'istruttoria Mancato rispetto di regolamenti e normative a vantaggio di un concorrente Mancato rispetto delle finalità previste dal bando di gara o dall'avviso pubblico	MEDIO

AREA 3 . SELEZIONE DEL PERSONALE

<b>PROCESSI /FASI</b>	<b>RISCHIO POTENZIALE</b>	<b>CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO</b>
<b>Selezione del personale interno al GAL ALTA UMBRIA</b> RISCHIO RISCONTRABILE IN FASE DI PREDISPOSIZIONE DEL BANDO/AVVISO	Situazioni di conflitto di interessi in capo all'istruttore o ai partecipanti la commissione. Alterazione dei risultati delle prove Individuazione di criteri di valutazione discriminatori	MEDIO
<b>Selezione del personale interno al GAL ALTA UMBRIA</b> RISCHIO RISCONTRABILE IN FASE DI VALUTAZIONE PERSONALE	Mancato rispetto di regolamenti e normative a vantaggio di un concorrente Mancato rispetto dei regolamenti o delle normative Alterazione dei risultati della selezione	BASSO

## **6. MISURE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO.**

Le misure immediate per la prevenzione del rischio di corruzione sono contenute nella normativa interna alla società, e in particolare:

- Statuto
- Regolamento Interno
- Documento di programmazione pluriennale di accesso alle sovvenzioni previste nel C.S.R. Regione Umbria 2023-2027; ( Piano di Azione Locale del GAL ALTA UMBRIA)
- Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni di Organismo Pagatore AGEA
- Documenti tecnici procedurali interni ( check list, dichiarazioni di attestazione delle situazioni di conflitto di interesse, etc )).

Tali strumenti normativi e procedurali, aggiornati periodicamente, permettono di prevenire in modo efficace i rischi di corruzione e di garantire la massima trasparenza, tracciabilità e parità di trattamento nelle principali aree di rischio individuate:

- **1 All'interno dell'area di rischio AREA 1. AFFIDAMENTI DI FORNITURE E SERVIZI** di selezionare i fornitori nel rispetto delle modalità e delle soglie indicate nel regolamento interno che garantisce la rotazione fra loro e la massima trasparenza e parità di trattamento . L'affidamento viene fatto a seguito di una selezione prevalentemente valutata sulla base di appositi capitolati chiari in cui si esplicano gli obiettivi, l'oggetto della fornitura, le modalità di gestione e i criteri di valutazione che sono diretti a premiare in modo oggettivo competenze , capacita e offerta economica. Tutti gli atti sono documentati e archiviati digitalmente, garantendo tracciabilità.
- **2 All'interno dell'area di rischio AREA 2 . CONTRIBUTI FINANZIARI ASSEGNATI TRAMITE BANDI E AVVISI PUBBLICI** la selezione dei beneficiari avviene sempre tramite bando/avviso pubblico in cui si esplicano gli obiettivi , l'oggetto dell'aiuto , le risorse a disposizione e i criteri di valutazione. I criteri, riprodotti sulla base di quanto previsto per le altre misure del CSR Regione Umbria, sono diretti a valutare in modo equilibrato i vari aspetti che concorrono alla valutazione ( qualità del progetto, rappresentatività, innovatività, appartenenza territoriale etc.)La valutazione viene fatta da un istruttore che puo' avvalersi del supporto tecnico/professionale esterno e di apposite check list. Il funzionario istruttore della domanda di aiuto è diverso dal funzionario istruttore della domanda di pagamento. Tutti i bandi, le graduatorie e i verbali delle commissioni sono pubblicati sul sito istituzionale per garantire trasparenza e tracciabilità. Sono previsti audit periodici e monitoraggio dei principali indicatori di rischio (ad esempio numero di procedure verificate, eventuali segnalazioni ricevute).
- **3 All'interno dell'area di rischio AREA 3 . SELEZIONE DEL PERSONALE** la selezione viene fatta attraverso appositi bandi in cui si esplicano le mansioni, le competenze richieste, il trattamento economico e i criteri di valutazione che premiano in modo oggettivo le competenze e le capacità dei potenziali candidati attraverso un meccanismo in cui sono pesati in modo equilibrato i vari aspetti che concorrono alla valutazione (la formazione scolastica e professionale da curriculum vitae, le conoscenze e le esperienze professionali). Tutti i processi sono documentati e archiviati digitalmente, garantendo audit interno e possibilità di revisione.

I dipendenti che svolgono le attività di rischio di corruzione relazionano al Responsabile della prevenzione della corruzione di qualsiasi anomalia accertata.

Al fine di garantire una generale diffusione della cultura della legalità il GAL assicura specifiche attività formative rivolte al Responsabile della prevenzione della corruzione ed al personale dipendente in materia di trasparenza, pubblicità, integrità e legalità. È prevista la possibilità di segnalazione di comportamenti illeciti tramite procedure interne di whistleblowing, nel rispetto della normativa vigente

## **7. PERSONALE**

### **7.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Verranno effettuati incontri formativi/partecipazione a meeting rivolti a tutti i dipendenti in tema di etica e legalità. Verranno approfondite le tematiche relative alle ipotesi di corruzione con specifico riferimento alla realtà interna del GAL ALTA UMBRIA. Tale attività formativa risulta allo stato attuale quella piu' efficace per le dimensioni della struttura.

### **7.2 INDICAZIONE DEI CRITERI DI ROTAZIONE DEL PERSONALE**

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza assicura la rotazione tra i vari impiegati nelle aree piu' a rischio tenuto conto della esiguità numerica degli stessi.

### **7.3 INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO\_ (D.Lgs. n. 39/2013 art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190 D.P.R. n. 445/2000, art. 46 , D.Lgs. n. 165/2001, artt. 53 e 54)**

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) è tenuto a verificare la sussistenza di eventuali condizioni ostative in capo ai dipendenti e/o soggetti cui l'organo di indirizzo politico intende conferire incarico . A tal fine è predisposta apposita dichiarazione relativamente alle situazioni di inconferibilità e di incompatibilità che viene fatta firmare all'atto del conferimento dell'incarico. L'accertamento avviene appunto mediante tale dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dall'interessato nei termini e alle condizioni dell'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000 pubblicata sul sito dell'amministrazione o dell'ente pubblico o privato conferente (art. 20 d.lgs. n. 39 del 2013). Se all'esito della verifica risulta la sussistenza di una o più condizioni ostative, l'amministrazione si astiene dal conferire l'incarico e provvedono a conferire l'incarico nei confronti di altro soggetto. In caso di incarichi pluriennali, la dichiarazione deve essere aggiornata annualmente o in caso di variazioni della situazione personale o professionale dell'interessato. Tutte le dichiarazioni vengono conservate insieme alla documentazione dell'incarico

### **7.3 CONFLITTO DI INTERESSE**

In caso di conflitto di interesse L'art.1, comma 41 della L.190/2012 stabilisce che il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale, dalla partecipazione a procedimenti amministrativi. .

Pur non essendo presente un codice di comportamento interno all'azienda, la prevenzione si attua facendo dichiarare al soggetto interessato , l'assenza di conflitto d'interesse rispetto al procedimento in questione.

Le dichiarazioni, devono essere rese obbligatoriamente e conservate in apposito archivio insieme alla pratica in oggetto.

## **8 MONITORAGGIO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI**

Per quanto attiene l'area di rischio 1 e 3 i tempi procedurali vengono direttamente stabiliti e inseriti all'interno dei bandi/avvisi di gara o di selezione . Per quanto riguarda invece l'area di rischio n. 2 i tempi e le procedure selettive sono disciplinate dal Regolamento interno del GAL ALTA UMBRIA srl. L'attività di monitoraggio del rispetto delle procedure e della relativa tempistica sarà effettuata a campione. L'obiettivo è quello di individuare eventuali ritardi non occasionali ma sistemici del percorso amministrativo ed eventualmente correggerli. Le procedure vengono periodicamente aggiornate sulla base di modifiche legislative, audit interni, segnalazioni ricevute e best practice.

## PARTE II. GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA

### 1. GLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA E DI PUBBLICITÀ

La presente sezione individua le iniziative poste in essere dal GAL ALTA UMBRIA Srl volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del D.lgs. n. 33/2013, e relativi aggiornamenti.

All'interno del quadro normativo Il GAL ALTA UMBRIA Srl è sottoposto alle regole sulla trasparenza ed in particolare è tenuto:

1. alla realizzazione della sezione "Amministrazione Trasparente" nel proprio sito internet istituzionale. A tal fine è presente all'interno del sito istituzionale del GAL ALTA UMBRIA una apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" nell'ottica di consentire ai cittadini e ai soggetti interessati di avere una visione d'insieme della struttura del GAL e dell'attività da esso svolta, al fine di garantire che la trasparenza si traduca concretamente in un mezzo per esercitare il controllo sul corretto esercizio del potere pubblico ed al contempo in un diritto a comprendere l'organizzazione e l'operato stesso.  
(<https://www.galaltaumbria.it/societa-trasparente/>)
2. alla previsione di una apposita sezione relativa all'accesso civico che permette la richiesta di accesso ad atti e provvedimenti con un sistema molto semplice di richiesta e successiva autorizzazione. Non si ritiene necessaria l'istituzione di un apposito registro delle richieste di accesso in quanto le stesse sono esigue. Viene però implementato un sistema di recupero e numerazione delle medesime all'interno del protocollo del GAL (cod. acc\_civico).  
<https://www.galaltaumbria.it/societa-trasparente/accesso-civico/>
3. funzione di controllo e monitoraggio dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

La responsabilità relativamente agli obblighi relativamente alla trasparenza e all'adozione delle misure anticorruzione è il dott. Matteo Montanari.

#### **MECCANISMI OPERATIVI:**

La pubblicazione delle informazioni prevista dalla L. 33/2013 (Trasparenza Amministrativa) nel sito internet <https://www.galaltaumbria.it/societa-trasparente/> costituisce il metodo fondamentale per il controllo, da parte **del cittadino e/o utente**, delle decisioni nelle materie a rischio di corruzione disciplinate dal presente piano.

Tutte le informazioni pubblicate sono:

- complete e aggiornate periodicamente;
- facilmente consultabili e accessibili;
- correlate alle **procedure, incarichi e provvedimenti** relativi alle aree di rischio del piano;
- sottoposte a verifica interna da parte del **Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)**.

#### **2) Accesso Civico**

Il D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" ha modificato ed integrato il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (cd. "decreto trasparenza"), con particolare riferimento al diritto di accesso civico. L'art. 5 del d.lgs. 33/2013, modificato dall'art. 6 del d.lgs. 97/2016 che riconosce a chiunque:

**1) accesso civico semplice ovvero** il diritto di richiedere alle Amministrazioni documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale.

Procedura: Le richieste devono essere presentate in forma scritta all’indirizzo PEC indicato sul sito web utilizzando l’apposito Modulo disponibile (<https://www.galaltaumbria.it/societa-trasparente/accesso-civico/>). Il RPCT, supportato dal personale incaricato, verifica: la completezza della richiesta, la presenza o meno nei dati già pubblicati. Entro 30 giorni il RPCT provvede a:

- pubblicare sul sito il documento, il dato o l’informazione richiesti,
- oppure indicare al richiedente il collegamento ipertestuale dove reperire il documento,
- oppure trasmettere direttamente il materiale richiesto.

Tutte le richieste e le risposte sono archiviate digitalmente, garantendo tracciabilità e possibilità di audit interno.

**2) accesso civico generalizzato che** consente a chiunque di richiedere ulteriori documenti e dati detenuti dall’amministrazione, non necessariamente oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti di tutela di interessi giuridicamente rilevanti (privacy, segreti commerciali, sicurezza pubblica, dati sensibili o giudiziari), come previsto dall’art. 5-bis del D.Lgs. 33/2013.

Procedura: la richiesta deve essere motivata , eventuali dinieghi o limitazioni devono essere comunicati per iscritto al richiedente, indicando le ragioni normative che li giustificano. Tutte le comunicazioni sono conservate digitalmente e accessibili per controlli interni.

Il GAL ALTA UMBRIA, nella sezione “Amministrazione trasparente”, ha un’apposita area per l’accesso civico con indicato l’indirizzo di posta elettronica cui inoltrare le richieste e il modulo da utilizzare. <https://www.galaltaumbria.it/societa-trasparente/accesso-civico/>.