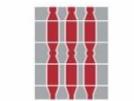




Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Umbria



COMPLEMENTO DI  
SVILUPPO RURALE  
PER L'UMBRIA  
2023 | 2027



GRUPPO  
AZIONE LOCALE  
ALTA UMBRIA

**GAL Alta Umbria s.r.l. in esecuzione della Delibera del C.d.A. n.2 del 29 maggio 2025  
pubblica il seguente**

**AVVISO PUBBLICO P.A.L. ALTA UMBRIA 2023-2027 AZIONE A2-2**

***AZIONI DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE PRODUTTIVE  
E CULTURALI DELL'ALTA UMBRIA***

## Premessa

Il regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, reca norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e che sono finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR).

Il sostegno per il periodo di programmazione 2023-2027 è attuato in Italia attraverso il Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP 2023-2027), approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2022) 8645 del 2 dicembre 2022, applicando altresì elementi a carattere regionale sviluppati nel Complemento regionale della programmazione per lo sviluppo rurale (CSR).

Nell'ambito del Piano Strategico della PAC 2023-2027 (PSP) con DGR n. 1034 del 14.10.2022 è stato adottato il Complemento di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2023-2027, oggetto di modifiche a seguito della formale approvazione del PSP nazionale da parte della Commissione europea.

I principali riferimenti normativi sono consultabili sul sito Ufficiale della Regione Umbria <https://www.regione.umbria.it/csrumbria>.

Con Atto dell'Autorità di Gestione del CSR per l'Umbria n. 12862 del 01/12/2023 sono stati selezionati i Gruppi di Azione Locale per l'attuazione delle strategie di sviluppo locale nell'ambito dell'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2023-2027.

Con Atto dell'Autorità di Gestione del CSR per l'Umbria n. 4257 del 24/04/2024 sono state selezionate le Strategie di Sviluppo Locale e valutati i Piani di Azione Locale".

In attuazione della DGR n. 997 del 20.09.2024 sono state sottoscritte le convenzioni tra l'Autorità di Gestione e i cinque GAL selezionati per l'attuazione delle SSL 2023-2027, per la definizione dei rapporti tra la Regione Umbria, in qualità di AdG del CSR per l'Umbria 2023-2027, e i GAL selezionati per l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale 2023-2027, stabilendo le responsabilità e gli obblighi per la realizzazione del Piano di Azione (PdA) e della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) approvati con D.D. n. 4257-24/04/2024 e s.m.i.

Con Atto dell'Autorità di Gestione del CSR per l'Umbria n. 13758 del 23/12/2024 sono state approvate le "Procedure attuative" dell'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale" che prevedono, tra l'altro, che nella redazione dei bandi i GAL si dovranno attenere al documento "Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027" di cui alla Determinazione dirigenziale n. 3407 del 27/03/2024.

Il GAL Alta Umbria s.r.l. con il presente Avviso pubblico attua l'Azione A2-2 del proprio Piano di Azione "Valorizzazione delle risorse produttive e culturali dell'Alta Umbria" – nell'ambito dell'intervento SRG06 "LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2023-2027 (CSR), ai sensi del Reg. (UE) n. 2021/2115 - art. 73 e del Reg. (UE) 2022/2472 – art. 55.

Per le modalità di accesso ai contributi previsti dal presente Avviso si rinvia alle "Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici CSR 2023/2027" approvato con DD 3407 del 27.03.2024.

Il presente avviso definisce esclusivamente gli aspetti specifici relativi all'attuazione dell'Intervento in oggetto.

Il soggetto attuatore del presente avviso è il GAL Alta Umbria s.r.l. delegato dall'Amministrazione Regionale.

## **1 Descrizione generale**

### **1.1 Descrizione intervento**

La diagnosi territoriale dell'Alta Umbria ha consentito di evidenziare tra le emergenze principali dell'area il problema dello spopolamento delle aree marginali e l'invecchiamento dei residenti. Sono sempre più numerosi i giovani che abbandonano il territorio per la carenza di opportunità lavorative e la non elevata qualità dei servizi locali.

Il fenomeno della migrazione in uscita non è bilanciato dai flussi migratori in entrata a causa della carenza di offerta di posti di lavoro, anche di qualifica medio-bassa.

In quest'ottica l'azione rappresenta per gli enti pubblici dell'Alta Umbria una validissima opportunità per sviluppare progetti finalizzati alla rivitalizzazione dei centri storici e dei borghi.

L'azione prevede infatti il:

- **sostegno a nuovi eventi/iniziative locali e la qualificazione di quelli già esistenti;**
- **la possibilità di realizzare strumenti di promozione del patrimonio culturale e delle produzioni locali.**

I Comuni dell'Alta Umbria avranno la possibilità di calendarizzare gli eventi, di qualificarli (grazie alla certezza di risorse finanziarie disponibili) e di coinvolgere efficacemente le organizzazioni territoriali e la cittadinanza in generale. Sarà riconosciuta una priorità a tutte le iniziative che porranno particolare attenzione ai temi legati alla eco-sostenibilità e alla economia circolare.

### **1.2 Obiettivi**

L'intervento soddisfa le esigenze di cui al capitolo 3 del CSR Umbria 2023/2027:

- accrescere l'attrattività dei territori (E3.5)
- implementare piani ed azioni volti ad aumentare la resilienza (E2.4)
- innalzare il livello della qualità della vita nelle aree rurali (E3.6)

L'intervento concorre, inoltre, ai seguenti elementi della Strategia di Sviluppo Locale:

- rafforzare il tessuto socio-economico delle aree rurali
- valorizzare l'offerta turistica, rivitalizzare i centri storici maggiori e i piccoli borghi

## **2 Collegamento ad altre normative**

Gli interventi dovranno essere realizzati nel rispetto delle seguenti normative:

- Reg (UE) 2021/2115;
- D. Lgs n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici;
- Disciplina vigente in tema di abbattimento di barriere architettoniche;
- Legge regionale in materia di turismo 28 ottobre 2024 n.23.

## **3 Localizzazione dell'operazione**

Le operazioni finanziate dagli Interventi del CSR per l'Umbria 2023/2027 devono essere realizzati nel territorio di competenza del GAL Alta Umbria e più specificatamente i Comuni di: Citerna, Città di Castello, Costacciaro, Fossato di Vico, Gualdo Tadino, Gubbio, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino, Scheggia e Pascelupo, Sigillo, Umbertide e Valfabbrica.

## **4 Beneficiari degli aiuti**

Enti pubblici, in forma singola o associata o partenariati pubblico privati.

Relativamente ai partenariati pubblico privati il partner capofila dovrà essere un Comune dell'Alta Umbria.

I componenti privati del partenariato dovranno essere individuati dal Comune tramite procedure di evidenza pubblica. Il Comune capofila del partenariato sarà anche il referente esclusivo del GAL Alta Umbria s.r.l. per tutti gli aspetti tecnico-amministrativi e finanziari.

Il partenariato, purché rispetti i requisiti sopraindicati, può essere già esistente prima della presentazione della domanda di sostegno o può costituirsi in funzione del presente intervento entro 45 giorni dalla data di comunicazione della concessione del sostegno, pena la decadenza della domanda stessa.

Si precisa che gli aiuti di cui al presente avviso pubblico vengono concessi ai sensi dell'art. 61 del Regolamento (UE) 2022/2472, pertanto i soggetti privati, dei partenariati richiedenti, devono rientrare nella definizione di PMI (piccola e media impresa) di cui all'Allegato I del suddetto regolamento.

Ogni ente pubblico e ogni partner privato può partecipare ad un solo partenariato.

## **5 Condizioni generali di ammissibilità**

Oltre alle disposizioni inerenti le condizioni generali di ammissibilità indicate nelle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc):

- non sono ammissibili al sostegno le iniziative concluse prima che la domanda di sostegno sia stata presentata all'autorità di gestione dai beneficiari, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati;
- non sono ammissibili progetti per cui è previsto un costo complessivo superiore ai 70.000 euro;
- non sono ammissibili progetti per cui è previsto un costo complessivo inferiore ai 3.000 euro;
- se il progetto presentato prevede il sostegno a più iniziative i piani finanziari dovranno specificare chiaramente i costi riferiti ad ogni singolo evento;
- le operazioni riguardano iniziative finalizzate a migliorare e diffondere la conoscenza, l'attrattività e la fruibilità dei territori delle aree rurali;
- rispetto della normativa sul codice degli appalti ex D.Lgs 36/2023.

## **6 Operazione finanziate e spese ammissibili**

### **6.1 Modalità operative dell'avviso**

L'intervento sostiene i beneficiari di cui all'Art. 4, nell'attuazione di strategie promozionali finalizzate alla valorizzazione e promozione del territorio. Il presente avviso disciplina l'assegnazione del sostegno per le annualità 2025, 2026, 2027 E 2028.

Le domande di sostegno potranno essere presentate nei seguenti intervalli temporali:

- dal 20 giugno al 31 luglio 2025 per tutte le iniziative che si svolgeranno e concluderanno nell'annualità 2025;
- dal 1 dicembre 2025 al 31 gennaio 2026 per tutte le iniziative che si svolgeranno e concluderanno nell'annualità 2026;
- dal 1 dicembre 2026 al 31 gennaio 2027 per tutte le iniziative che si svolgeranno e concluderanno nell'annualità 2027;
- dal 1 dicembre 2027 al 31 gennaio 2028 per tutte le iniziative che si svolgeranno e concluderanno nell'annualità 2028.

### **6.2 Operazioni finanziate**

Le operazioni finanziabili riguardano:

- a. organizzazione e realizzazione di eventi e di iniziative per la valorizzazione del territorio;

- b. comunicazione e informazione correlate alle iniziative oggetto della domanda (fino ad un massimo 40% del contributo pubblico richiesto).

### 6.3 Spese ammissibili

Le spese ammissibili sono di seguito riportate:

- a) Spese per organizzazione e realizzazione di eventi ed iniziative per la valorizzazione e promozione del territorio, nello specifico:
- Spese per la progettazione, gestione e coordinamento dell'evento/i di promozione territoriale;
  - Spese per allestimenti temporanei, affitto di sale, di banchi espositivi, di gazebi, di corner, noleggi, service audio e video, catering per la realizzazione dell'evento/i di promozione territoriale;
- b) Spese di comunicazione, divulgazione, sensibilizzazione ed informazione correlate agli eventi e alle iniziative oggetto della domanda, fino ad un massimo del 40% del contributo pubblico richiesto, nello specifico:
- Spese di agenzia per progettazione e realizzazione del Piano di comunicazione;
  - Spese dirette per la pubblicità e promozione dell'evento su mass media e web;
  - Spese per la progettazione e realizzazione di materiale promozionale (cartaceo, gadget, altri materiali da omaggiare all'evento);
- c) Spese per tecnici abilitati SIAN per un importo massimo del 5 % del totale dell'investimento.

In relazione al punto a), al fine di garantire la massima trasparenza, imparzialità e pari opportunità di accesso, nel caso in cui il beneficiario assegni gli spazi espositivi, nell'ambito di allestimenti temporanei, a soggetti privati, è necessario attivare una manifestazione di interesse per individuare gli stessi.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- costi per investimenti materiali inventariabili e beni durevoli;
- costi per sostenere progetti di ricerca;
- costi connessi ai contratti di leasing;
- spese del personale dipendente pubblico;
- spese e gli oneri per l'allaccio utenze;
- diritti di affissione ed altre tasse ed imposte;
- imposta del valore aggiunto (IVA), salvo i casi in cui non effettivamente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia recuperabile dallo stesso ai sensi della vigente legislazione nazionale.

## 7 Criteri di selezione

Ai fini della formazione di una graduatoria per la selezione dei progetti migliori, alle proposte progettuali pervenute saranno assegnati i punteggi riportati nella seguente tabella. L'ammissibilità delle domande è comunque subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 25 punti.

Principi di selezione	Criteri	Parametri	Punti
<b>Tipologia di richiedente</b> 20 punti max	Caratteristiche del richiedente	Ente pubblico territoriale singolo Comune	Punti 12
		Enti pubblici associati o Partenariato pubblico privato con capofila ente pubblico	Punti 20
<b>Qualità e originalità della proposta</b> 18 punti max	Valorizzazione di prodotti locali *	Progetto che prevede la valorizzazione di prodotti agroalimentari	5 punti
		Progetto che prevede la valorizzazione di prodotti artigianali	3 punti
	Impegno nella economia circolare e lotta allo spreco	Destinazione di almeno il 10% della spesa prevista per iniziative di economia circolare e lotta allo spreco	5 punti
	Impegno per tematiche sociali e di inclusione	Destinazione di almeno il 10% della spesa prevista per servizi e attività (compresi strumenti digitali accessibili e campagne informative dedicate) finalizzate alla inclusività e al miglioramento dell'accessibilità	5 punti
<b>Coinvolgimento delle comunità di riferimento</b> 6 punti max	Sostegno finanziario di altri soggetti pubblici o privati **	Sostegno finanziario di altri soggetti pubblici o di soggetti privati	6 punti
<b>Localizzazione dell'evento</b> 5 punti max	Sede di svolgimento dell'evento/i	Aree D e aree SNAI	5 punti
		Aree C	3 punti
<b>Congruità del piano economico in base al progetto presentato</b> 8 punti max	Durata dell'iniziativa ***	iniziativa della durata di almeno 2 giorni	3 punti
		iniziativa della durata di almeno 4 giorni	5 punti
		iniziativa della durata di almeno 7 giorni	8 punti

\* Il progetto deve prevedere espressamente iniziative di valorizzazione delle produzioni locali agroalimentari e/o artigianali.

\*\* Il sostegno (cofinanziamento) sia pubblico che privato deve essere evidenziato e documentato nel piano di investimento trasmesso.

\*\*\* Se nel progetto sono previste più iniziative dovranno essere sommati i periodi interessati.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità agli Interventi che prevedono la spesa ammissibile maggiore.

## 8 Aliquote di sostegno e criteri di determinazione degli aiuti

Le risorse complessivamente disponibili per le annualità 2025, 2026, 2027 e 2028 ammontano ad euro 1.450.000,00.

Le suddette risorse finanziarie saranno ripartite su quattro annualità come segue:

- annualità 2025 - 400.000 euro
- annualità 2026 - 400.000 euro
- annualità 2027 - 400.000 euro
- annualità 2028 - 250.000 euro

Eventuali economie che si dovessero verificare nel budget annuale saranno imputate al budget dell'annualità successiva.

La percentuale di contribuzione sull'importo ammissibile è pari al 100%.

**Il tetto massimo di investimento ammissibile è pari ad euro 70.000,00**

**Il tetto minimo di investimento ammissibile è pari ad euro: 3.000,00**

## 9 Modalità di presentazione delle domande di sostegno e pagamento

Le domande di sostegno e pagamento di saldo devono essere presentate secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027.

### Annualità 2025

Per l'annualità 2025 il presente bando viene pubblicato nelle more della predisposizione della procedura informatica per la presentazione delle domande di sostegno messa a disposizione da AGEA sul portale SIAN. Nel caso in cui la suddetta procedura non sia ancora funzionante al 24 giugno 2025, **dalla data del 25 giugno 2025 fino al 31 luglio 2025 al 1 settembre 2025, entro le ore 23:59**, il beneficiario potrà presentare la scheda di progetto di cui all'allegato1 e tutta la restante documentazione a corredo della domanda di sostegno, come previsto dal presente avviso, tramite PEC al GAL Alta Umbria all'indirizzo **galaltaumbria@pec.it** indicando nell'oggetto "CSR per l'Umbria 2023-2027 – Intervento SRG06 - Azione 2-2 "AZIONI DI VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE PRODUTTIVE E CULTURALI DELL'ALTA UMBRIA" - PdA GAL Alta Umbria – Domanda di sostegno".

In questo ultimo caso per il rispetto del termine di presentazione della domanda di sostegno e per l'eleggibilità della spesa farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna della domanda emessa dal sistema di protocollazione del GAL. Inoltre non appena la procedura informatica sarà funzionante sarà cura del GAL Alta Umbria darne pronta comunicazione ai richiedenti che dovranno provvedere a compilare la domanda di sostegno, secondo le indicazioni del presente bando, nel portale SIAN entro un termine di 15 giorni dalla data di ricezione della PEC pena la decadenza della domanda di sostegno.

### Annualità 2026

Le domande di sostegno devono essere presentate tramite portale SIAN, secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) del Complemento di sviluppo rurale 2023-2027, nell'intervallo temporale indicato all'articolo 6.1, entro le 23.59 del 31.01.2026.

### Annualità 2027

Le domande di sostegno devono essere presentate tramite portale SIAN, secondo le modalità previste dalle

Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) del Complemento di sviluppo rurale 2023-2027, nell'intervallo temporale indicato all'articolo 6.1, entro le 23.59 del 31.01.2027.

## **Annualità 2028**

Le domande di sostegno devono essere presentate tramite portale SIAN, secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) del Complemento di sviluppo rurale 2023-2027, nell'intervallo temporale indicato all'articolo 6.1, entro le 23.59 del 31.01.2028.

## **10 Domande di sostegno**

Alla domanda di sostegno rilasciata su SIAN dovrà essere allegata la seguente:

### **a) Documentazione progettuale**

1. lettera di trasmissione con indicazione dei documenti allegati;
2. scheda tecnica di presentazione della domanda (Allegato 1) indicando le seguenti informazioni minime:
  - Informazioni relative al beneficiario (denominazione partita IVA/codice fiscale, sede legale, telefono, indirizzo mail e PEC); in caso di partenariato indicazione del capofila e della sua composizione e documentazione attestante l'espletamento delle operazioni di selezione dei partner nel rispetto di quanto previsto dal presente bando;
  - descrizione degli interventi proposti evidenziando come lo stesso consenta di raggiungere degli obiettivi dell'intervento CSR;
  - descrizione dei titoli abilitativi, autorizzazioni, comunicazioni necessari per lo svolgimento delle attività previste nel progetto;
  - quadro tecnico economico indicante la previsione di spesa;
  - cronoprogramma dell'intervento;
  - Documentazione giustificativa dell'attribuzione dei punteggi
3. se del caso dichiarazione di non recuperabilità dell'IVA (allegato 2);
4. congruità dei costi sulla base dei costi unitari standard approvati dalla Regione (ove possibile) ovvero secondo il confronto tra preventivi in base allo schema riepilogativo preventivi (allegato 3)
5. dichiarazione di non avvenuto inizio della manifestazione alla data di presentazione della domanda di sostegno (allegato 4);
6. Indicazione anagrafica del progettista e del soggetto nominato quale responsabile del fascicolo di domanda (allegato 5);
7. atto di approvazione del progetto, coerentemente a quanto previsto dal D.lgs 36/2023;
8. nel caso di operazioni assoggettate al D.Lgs. 36/2023: check – list di autovalutazione in relazione alle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici di opere e forniture di beni e servizi, predisposte da AGEA tramite il portale check list appalti – AGEA ( la verifica della check list viene effettuata sulla base della documentazione pubblicata sul sito del beneficiario e prendendo visione di quanto non presente).

### **b) Documentazione attestante la congruità della spesa per le voci non comprese nei prezziari regionali:**

1. preventivi di spesa (almeno 3) comparabili e forniti da soggetti indipendenti ed in concorrenza fra loro, completi di tutti i dati identificativi della ditta che ha proposto il preventivo (ragione sociale, Partita Iva e/o Codice Fiscale, Sede legale, numeri di telefono e fax, indirizzo email/PEC) richiesti

attraverso il portale SIAN, in base alle procedure implementate dall'OP AGEA e riassunti, per ogni tipologia di fornitura secondo quanto riportato nell'Allegato 3.

Ciascun preventivo deve riportare:

- la descrizione della tipologia di beni e servizi con indicato il relativo prezzo distinto in imponibile e IVA;
  - i preventivi devono indicare il prezzo unitario per ciascuna fornitura o servizio offerto o indicare il prezzo complessivo riportando il quantitativo delle forniture o servizi offerti;
2. relazione di chiarimento sulla scelta del preventivo, qualora non sia stato scelto il più basso;
  3. relazione illustrativa che giustifichi la presentazione di un unico preventivo;
  4. dimostrazione della congruità delle spese generali calcolate sulla base del Decreto del Ministero della Giustizia n. 140/2012 e/o sulla base del Decreto del Ministero della Giustizia 19.06.2016.

### **10.1 Istruttoria delle domande di sostegno**

Le domande di sostegno verranno istruite secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) dal GAL Alta Umbria.

### **11 Termini e scadenze per l'esecuzione delle operazioni**

Le attività progettuali di promozione e valorizzazione dei territori realizzate dai Beneficiari dovranno concludersi entro l'annualità di presentazione della domanda di sostegno, salvo proroghe autorizzate dal GAL.

I termini di scadenza per la presentazione della domanda di sostegno e di saldo, possono essere prorogati dal RUP così come previsto dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027.

### **12 Pagamenti**

#### **12.1 Modalità di presentazione della domanda di pagamento**

Non sono previsti anticipazioni e acconti. Il pagamento del contributo può essere richiesto presentando la Domanda di saldo secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027.

#### **12.2 Documentazione tecnica saldo**

Unitamente alla domanda di pagamento a saldo, fermo restando quanto previsto dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel Complemento di sviluppo rurale 2023-2027 approvato con D.D. n. 3407 del 27/03/2024, e in particolare Domanda di saldo: documentazione tecnica e amministrativa/ contabile), devono essere allegati i seguenti documenti specifici:

- a) Relazione tecnico-descrittiva che certifichi la regolare esecuzione del programma di promozione e il conseguimento degli obiettivi prefissati;
- b) Piano finanziario di rendicontazione del progetto
- c) Evidenze documentali dell'attività svolta (foto, video, estratti web, estratti social, estratti altri mass media, copia del materiale realizzato ed ogni altro documento comprovante la realizzazione delle attività secondo quanto previsto nel progetto approvato)
- d) Quadro riepilogativo delle spese sostenute per la realizzazione del programma di promozione con indicazione degli estremi della fattura, dell'ammontare della spesa sostenuta distinta in

imponibile e iva/ritenuta IRPEF e degli estremi del pagamento . Il quadro riepilogativo dovrà evidenziare il costo sostenuto per singola manifestazione ( all. 6)

- e) Copia delle fatture in formato SDI/XLM o dei documenti contabili di equivalente valore probatorio; nelle fatture dovrà essere inserito un riferimento all'intervento del CSR ai sensi del quale è stato richiesto il contributo, il numero della domanda di sostegno, il Codice Unico di Progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gara (CIG) se previsto dalla normativa (le fatture relative alle spese tecniche sostenute nei 24 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di sostegno dovranno riportare il riferimento al CSR e all'intervento).

I suddetti elementi devono essere inseriti nella causale in fase di creazione del file XML della fattura elettronica oppure, nel caso di soggetti esonerati dall'obbligo di emissione della fattura elettronica, nel testo della fattura.

**La mancata indicazione degli elementi di cui sopra comporta l'inammissibilità della spesa stessa.**

- f) Modello F24 e relativa quietanza di pagamento inerente il versamento dell'IVA per slip payment e di eventuali ritenute d'acconto (corredato di apposito elenco);
- g) Documentazione attestante il pagamento delle fatture (mandato di pagamento quietanzato) con relativa documentazione inerente la verifica finalizzata alla liquidazione secondo la normativa vigente (DURC per tutti i pagamenti e verifica Agenzia delle Entrate in caso di pagamenti di importo imponibile superiore a € 5.000,00);
- h) atto di approvazione della rendicontazione finali che attesti l'avvenuta realizzazione del programma di promozione;
- i) Check list del codice degli appalti (pre-gara e/o post-gara) redatta attraverso la procedura on line appositamente predisposta da AGEA (al seguente link [https://agricla.regione.umbria.it/cgi-bin/agricla/b\\_31/agricla\\_b\\_31.cgi](https://agricla.regione.umbria.it/cgi-bin/agricla/b_31/agricla_b_31.cgi));
- j) Documentazione afferente alle procedure di gara realizzate secondo la normativa di cui al D.Lgs 36/2023 (codice degli appalti). In particolare nel caso di procedura telematica di affidamento, tramite MEPA o altra piattaforma: lettera d'invito, capitolato tecnico, dichiarazioni sostitutive possesso dei requisiti, offerta del fornitore corredata degli allegati, stipula del contratto, verifiche in capo all'aggiudicatario secondo la normativa vigente (DURC, verifica annotazioni riservate ANAC, verifica CCIAA, (per tutti gli affidamenti, indipendentemente dall'importo), regolamento dei controlli a campione (se adottato), ed ogni altra eventuale documentazione allegata alla procedura.

Sono ammissibili a contributo solo le spese effettivamente sostenute ed afferenti agli investimenti realizzati sulla scorta dei progetti approvati, o di loro varianti, rispetto alle quali sarà determinata l'entità del saldo.

### **12.3 Istruttoria delle domande di pagamento**

Le domande di pagamento verranno istruite secondo le modalità previste dalle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) dal GAL Alta Umbria.

## **13 Aiuti di Stato**

Gli aiuti vengono concessi ai sensi dell'art. 61 "Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD" del Reg. (UE)

2022/2472 della Commissione del 14 dicembre 2022 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali.

#### **14 Elenco delle disposizioni a cui si rinvia in toto alle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc)**

- Definizioni comuni
- Clausola di salvaguardia
- Ammissibilità delle spese generali
- Ammissibilità dell'IVA
- Verifica cumulabilità degli aiuti
- Dichiarazione ed impegni del richiedente
- Ricevibilità e ammissibilità delle domande di sostegno e pagamento
- Varianti
- Subentro e cambio beneficiario
- Utilizzo dei ribassi di gara
- Proroghe
- Revoca del beneficiario
- Riduzioni e sanzioni
- Monitoraggio e controllo

#### **15 Informazione e pubblicità**

Oltre a quanto indicato nelle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) per quanto riguarda gli obblighi di informazione e pubblicità si rimanda al documento delle Procedure attuative dell'intervento SRG06 al seguente link:

<https://www.regione.umbria.it/documents/18/26053843/ALLEGATO+1+PROCEDURE+ATTUATIVE+SRG06.pdf/83d31121-9f05-480f-8d84-be35a633c2a8>

#### **16 Chiarimenti e informazioni – FAQ**

In ordine a chiarimenti informazioni e FAQ si dovrà far riferimento alle Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc).

I riferimenti del GAL sono i seguenti:

E-mail: [info@galaltaumbria.it](mailto:info@galaltaumbria.it)

Posta certificata: [galaltaumbria@pec.it](mailto:galaltaumbria@pec.it)

Sito internet: [www.galaltaumbria.it](http://www.galaltaumbria.it)

Responsabile Procedimento: Matteo Montanari

Le risposte alle richieste di carattere generale, presentate in tempo utile, verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sotto forma di FAQ, consultabili indicato nell'Avviso pubblico specifico.

#### **17 Informativa trattamento dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 (GDPR) relativo alla protezione della persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le informazioni, i dati e le notizie e le dichiarazioni acquisite, di natura personale e sensibili, saranno

trattati esclusivamente per l'espletamento del procedimento di cui al presente avviso dal GAL Alta Umbria s.r.l. quale titolare e responsabile, come da informativa di seguito riportata:

*Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679:*

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali.

*Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):*

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Alta Umbria s.r.l., con sede in Via Leonardo da Vinci – Gubbio (PG)  
Email: info@galaltaumbria.it; PEC: galaltaumbria@pec.it; telefono 0759220034 nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente Mirco Rinaldi;

*Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)*

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati il Dott. Matteo Montanari.

*Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:*

Il GAL Alta Umbria s.r.l., in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche.

Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

Reg. (UE) 2016/679 art. 6 Lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

*Finalità del trattamento:*

Il trattamento è svolto per le seguenti finalità:

- attività relativa alla concessione e liquidazione di contributi domande presentate a valere sul CSR dell'Umbria 2023-2027- Intervento SRG06;
- gestione, controllo, monitoraggio e valutazione degli interventi del CSR Umbria 2023-2027 ai sensi del Reg. (UE) Regolamento (UE) n. 2021/2115 e del Reg. (UE) n. 2022/126.

*Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679):*

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono i dati comuni e dati giudiziari (art. 10 del GDPR).

*Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):*

Il conferimento dei dati presenti nei campi è obbligatorio e il loro mancato inserimento determina l'impossibilità di portare a termine la compilazione della domanda di sostegno e quindi la richiesta del relativo contributo.

*Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679):*

All'interno del GAL Alta Umbria s.r.l. dati saranno trattati dal personale e da collaboratori.

All'esterno del GAL i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento e sub responsabili nonché addetti al trattamento da questi nominati e comunicati al titolare.

#### *Trasferimento e comunicazione dei dati:*

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra Ue o Organizzazioni internazionali.

Qualora i fornitori terzi dovessero risiedere al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE), abbiamo concluso con essi accordi di servizio ai sensi dell'art. 28 e del Capo V del Reg.EU 2016/679.

Tutti i fornitori sono conformi al Reg.EU 2016/679 e, in assenza di decisioni di adeguatezza o di altre misure di garanzia, abbiamo concluso con loro le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea per garantire adeguati livelli di tutela.

I dati saranno comunicati anche mediante la loro messa a disposizione, consultazione nel rispetto dell'Articolo 26, comma 2, del D.Lgs 33/2013.

I dati saranno comunicati, altresì per finalità di ricerca e programmazione direttamente svolte da enti pubblici o affidate dagli stessi ad enti convenzionati che ne garantiscano l'anonimato statistico.

Il trattamento di dati avviene su larga scala in quanto è previsto lo scambio tra diversi titolari di dati su larga scala con modalità telematiche (Regione Umbria, AGEA, Commissione UE).

#### *Procedimenti automatizzati:*

I dati non saranno soggetti a processi decisionali esclusivamente automatizzati, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Reg.EU 2016/679.

#### *Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):*

I dati saranno trattati per 10 anni dal pagamento finale al beneficiario, fatto salvo il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative:

Reg. (UE) n. 2021/2115

Reg. (UE) n. 2022/126

#### *Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679) 25:*

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al GAL Alta Umbria s.r.l. è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso GAL Alta Umbria s.r.l. Via Leonardo da Vinci, snc 06024 (PG), e-mail [info@galaltaumbria.it](mailto:info@galaltaumbria.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo.

#### **Allegati tecnici al bando**

- Scheda tecnica di presentazione della domanda (Allegato 1)
- Dichiarazione non recuperabilità dell'IVA (Allegato 2)
- Schema di riepilogo preventivi (Allegato 3)
- Dichiarazione di non inizio delle manifestazioni (Allegato 4)
- Anagrafica Professionisti (Allegato 5)
- Quadro riepilogativo delle spese (Allegato 6)
- Disposizioni comuni agli Avvisi pubblici degli interventi strutturali (No-Sigc) previsti nel CSR (Allegato 7)