

**GAL Alta Umbria s.r.l. in esecuzione della Delibera del  
Consiglio di Amministrazione n° 5 del 27.03.2025 e nell'ambito  
del**

**CSR per l'Umbria 2023-2027**

**SRG 06 Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale  
Sotto intervento B – Gestione della strategia di sviluppo locale**

**Azione B1 - Gestione**

**pubblica il seguente**

***Avviso pubblico per la selezione di un  
Consulente Amministrativo-contabile***



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione Umbria



COMPLEMENTO DI  
SVILUPPO RURALE  
PER L'UMBRIA  
2023 | 2027



GRUPPO  
AZIONE LOCALE  
ALTA UMBRIA

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2115 del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/2116 del 2 dicembre 2021 recante norme sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

VISTO il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027, approvato con Decisione C(2022)8645 della Commissione europea del 2 dicembre 2022;

VISTO il Complemento dello Sviluppo Rurale per l'Umbria 2023-2027, approvato con DGR n. 1393 del 28/12/2022.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- D.D. Regione Umbria n. 9944 del 25/09/2023 recante “CSR per l'Umbria 2023 - 2027 – Intervento SRG06 “LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale” - Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell'intervento LEADER - Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale”;
- D.D. Regione Umbria n. 10336 del 04/10/2023 recante “CSR per l'Umbria 2023 - 2027 – Intervento SRG06 “LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale” - D.D. n. 9944 del 25.09.2023 – Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell'intervento LEADER - Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale definitive e valutazione dei Piani di Azione Locale- Modifiche e integrazioni”;
- D.D. Regione Umbria n. 12862 del 01/12/2023 recante “CSR per l'Umbria 2023 - 2027 – Intervento SRG06 “LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale” - Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell'intervento LEADER - Selezione definitiva dei Gruppi di Azione Locale, approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale in via provvisoria”, con la quale sono stati selezionati i 5 GAL umbri e assegnate le rispettive risorse;
- D.D. Regione Umbria n. 4257 del 24/04/2024 recante “CSR per l'Umbria 2023 - 2027 – Intervento SRG06 “LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale” - Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell'intervento LEADER, Approvazione definitiva delle Strategie di Sviluppo Locale e dei Piani di Azione”, con la quale sono stati approvate le Strategie di Sviluppo Locale (SSL) e i Piani di Azione Locale (PdA) dei cinque GAL umbri;
- Delibera di Giunta Regionale n. 998 20/09/2024 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra Regione Umbria e i Gruppi di Azione Locale (GAL);
- D.D. Regione Umbria n. 13758 del 23/12/2024 avente per oggetto: “CSR per l'Umbria

2023-2027 - Intervento SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale” - Approvazione delle “Procedure attuative”;

PREMESSO che la figura professionale oggetto del presente avviso è prevista per la struttura del GAL in forza del punto 11 “*Struttura tecnico-amministrativa del GAL*” del bando della Regione Umbria relativo all’Intervento SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale” – Fase B Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale definitive e valutazione dei Piani di Azione Locale.

#### **Art. 1 – Amministrazione indicente**

GAL Alta Umbria S.r.l. (C.F. 02605930540)

Traversa Via Leonardo da Vinci, snc – 06024 Gubbio (PG)

Telefono +39 075 922 00 34

Email: [info@galaltaumbria.it](mailto:info@galaltaumbria.it) PEC: [galaltaumbria@pec.it](mailto:galaltaumbria@pec.it)

#### **Art. 2 – Territorio interessato**

Il territorio oggetto di attività è corrispondente a quello interessato dall’attuazione delle S.S.L. del GAL Alta Umbria Srl comprendente i seguenti Comuni: Citerna, Città di Castello, Costacciaro, Fossato di Vico, Gualdo Tadino, Gubbio, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino, Scheggia e Pascelupo, Sigillo, Umbertide, Valfabbrica.

#### **Art. 3 – Oggetto dell’incarico**

In esecuzione alla deliberazione n. 5 del 27.03.2025 del Consiglio di Amministrazione del GAL Alta Umbria s.r.l., è indetto avviso pubblico di selezione finalizzato al conferimento di un incarico di “Consulente amministrativo contabile” per il supporto alla attuazione del Sotto intervento B - Gestione della strategia di sviluppo locale – Azione B1 del Programma “CSR per l’Umbria 2023-2027. Si specifica che la presente procedura configura una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile (contratto d’opera intellettuale) di tipo fiduciario.

Il Consulente amministrativo contabile dovrà svolgere le seguenti attività:

- gestione aspetti fiscali, tributari e previdenziali della società;
- gestione finanziaria della società;
- cura dei rapporti con l’Istituto di Credito tesoriere;

- redazione dei bilanci societari preventivi e consuntivi con predisposizione di adeguati atti amministrativi e contabili da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- verifica della legittimità dei pagamenti predisposti dall'ufficio Amministrativo e di segreteria apponendo la propria firma sugli stessi congiuntamente al Presidente;
- controllo della corretta applicazione delle normative di evidenza pubblica per la selezione dei progetti, dei beneficiari e dei fornitori e di quant'altro necessario per la corretta applicazione delle normative vigenti in materia di appalti pubblici;
- verifica della stesura dei bandi di gara redatti dall'ufficio tecnico e degli atti di evidenza pubblica necessari alla gestione della sovvenzione pubblica;
- controllo in collaborazione con l'ufficio di segreteria amministrativa circa l'ammissibilità delle spese relative ai progetti "a diretta gestione";
- collaborazione con il Direttore del GAL nella predisposizione della rendicontazione nonché del monitoraggio fisico e finanziario della S.S.L., delle singole azioni e delle attività connesse, relative all'Intervento "SRG06 - LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale" – Sotto-Intervento A – Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale: Azioni A1 – Ordinarie, A2 - Specifiche, A3 - Cooperazione e Sotto intervento B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" articolato nelle due operazioni: Azione B.1 - Gestione; Azione B.2 - Animazione e comunicazione.

#### **Art. 4 – Durata**

La durata dell'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e fino alla data del 31.12.2028 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL, potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa delle attività del GAL medesimo. Il Consiglio di Amministrazione del GAL si riserva il diritto di recesso con congruo preavviso; inoltre il contratto potrà essere risolto come per legge, per giusta causa o giustificato motivo.

#### **Art. 5 – Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 14.000,00 annui (=quattordicimila/00) comprensivo di cassa previdenziale e dell'IVA nella misura di legge.

#### **Art. 6 – Requisiti di partecipazione**

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso dei requisiti generali e dei requisiti speciali di seguito elencati:

##### Requisiti generali

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della UE;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né per reati incompatibili con le mansioni da svolgere;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso della patente di guida B.

#### Requisiti speciali

- iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 15 anni;
- comprovata esperienza lavorativa, di almeno 10 anni, continuativi, nell'ambito dell'attuazione di Programmi comunitari e/o di sviluppo territoriale e di iniziative attuate secondo la metodologia LEADER (gestione contabilità fondi pubblici, attività amministrativa) con funzioni di Responsabile finanziario/Consulente amministrativo-contabile;
- essere titolare di partita IVA;

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e speciali in forma non cumulativa, pertanto dovranno dichiarare ciascun requisito singolarmente enunciato riportando il testo dell'apposito modello di domanda (allegato 1); la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

## **Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al presente avviso, unitamente alla documentazione richiesta dal GAL, a pena di esclusione, dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [galaltaumbria@pec.it](mailto:galaltaumbria@pec.it) **entro le ore 13.00 del giorno 24 aprile 2025** riportante nell'oggetto la seguente dicitura: "*Avviso pubblico incarico di Consulente amministrativo contabile del GAL*".

Trascorso il termine fissato (data e ora) non verrà riconosciuta valida alcun'altra domanda aggiuntiva o sostitutiva della precedente. Non si terrà conto di domande di partecipazione eventualmente pervenute in altra forma e che pertanto verranno escluse.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso. Ai fini della ammissibilità e ricevibilità della domanda non saranno tenuti in conto disguidi di alcun genere nell'inoltro della PEC, neanche se di carattere informatico, se dovuto a cause di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Documentazione da presentare unitamente alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 6;
- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso. La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione. Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

**Per la compilazione della domanda è possibile utilizzare il modello allegato (Allegato 1).**

## **Art. 8 – Procedura di selezione**

Il candidato verrà valutato sulla base del curriculum presentato e di un colloquio con la Commissione di valutazione. La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Alta Umbria S.r.l. Il rapporto sarà costituito solo dopo il conferimento formale dell'incarico.

## **Art. 9 – Modalità di selezione**

### **9.1. Commissione di valutazione**

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da una apposita Commissione di valutazione, nominata successivamente alla

scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, formata da tre membri:

- Direttore del GAL Alta Umbria S.r.l.;
- N. 2 Esperti esterni nella gestione e attuazione della Programmazione Leader.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- esame ricevibilità delle domande;
- esame ammissibilità delle domande;
- valutazione del curriculum professionale;
- colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 80 punti, così suddiviso:

- max 50 punti per la valutazione del curriculum vitae;
- max 30 punti per la prova orale.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

## **9.2 Esame di ricevibilità e ammissibilità delle domande.**

La Commissione, secondo quanto previsto agli articoli 6 e 7 del presente avviso, procederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto del termine e dell'ora di scadenza per la presentazione della domanda (ricevibilità della domanda);
- della modalità di presentazione della domanda;
- dei requisiti generali e specifici di ammissibilità.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 7;
- pervenute con documentazione mancante, incompleta o non conforme a quanto richiesto all'art. 7 del presente avviso. Sarà considerata sanabile esclusivamente la domanda presentata senza il documento d'identità;
- prive di sottoscrizione nelle modalità richieste;
- presentate da soggetti che non posseggono i requisiti di ammissione richiesti secondo quanto previsto all'art. 6 del presente avviso.

## **9.3 Valutazione dei curricula e colloquio**

Una volta accertato il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la Commissione procederà alla valutazione dei candidati.

- a) Esperienza e titoli desumibile dalle informazioni contenute nel curriculum vitae:

- iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 15 anni (2 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi per gli anni di iscrizione superiore a 15) (**MAX 20 punti**);
- esperienza professionale del candidato con funzioni di Responsabile finanziario/Consulente amministrativo-contabile o consulenza professionale continuativa analoga nell'ambito dell'attuazione di programmi comunitari e/o di sviluppo territoriale ed in ambito LEADER (Leader, Leader II 1994-1999, Leader+ 2000-2006, Approccio Leader PSR 2007-2013, Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo) PSR 2014-2022): 3 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di attività svolta presso un Gruppo di Azione Locale in più rispetto alla soglia minima dei 10 anni (**MAX 30 Punti**).

Al termine della fase di valutazione dei curricula saranno considerati idonei coloro che avranno superato almeno 30 punti.

b) Valutazione della prova orale

La finalità del colloquio è consentire alla Commissione di Valutazione di accertare l'idoneità dei candidati ad esercitare le attività di cui al precedente articolo 3 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini.

Il colloquio individuale si svolgerà presso la sede del GAL Alta Umbria di Gubbio. Il calendario dei colloqui sarà comunicato ai candidati tramite la mail indicata nella domanda di partecipazione e pubblicato sul sito del GAL Alta Umbria ([www.galaltaumbria.it](http://www.galaltaumbria.it)). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Attraverso il colloquio si intende accertare:

- la conoscenza delle procedure connesse alla gestione e contabilità di fondi pubblici e della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie comunitarie (**fino a 20 punti**);
- la conoscenza del Programma Leader (la sua evoluzione e la criticità connesse alla attuazione dello sviluppo locale), dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2023-2027 (**fino a 10 punti**).

I candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 18 punti non saranno ritenuti idonei. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata come rinuncia alla domanda di ammissione alla selezione.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento a ciascuno dei criteri precedenti di cui alle lettere a) e b) del presente paragrafo 9.3.

Il GAL Alta Umbria S.r.l. si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nei curricula. Nel caso in cui più candidati dovessero



ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

#### **Art. 10 – Approvazione della graduatoria**

Al termine della procedura di selezione la Commissione di valutazione predisporrà la graduatoria finale secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Il Consiglio di amministrazione del G.A.L., sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di Valutazione, approva la graduatoria e provvede alla tempestiva pubblicazione della stessa sul sito web del G.A.L..

Il presente avviso comporta esclusivamente la formazione di una graduatoria di soggetti idonei per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso; pertanto non sussiste alcun obbligo della società all'affidamento dell'incarico al soggetto che risulterà in posizione utile nella graduatoria e la società rimane quindi libera di non dare seguito alla stipulazione dell'incarico. L'esito della procedura non sarà comunicato personalmente e singolarmente ai partecipanti ma ne sarà data informazione esclusivamente tramite il sito web del G.A.L..

#### **Art. 11 – Conferimento dell'incarico**

Prima di procedere alla stipula del contratto, il GAL Alta Umbria S.r.l. invierà una comunicazione al vincitore con la quale chiederà che venga trasmessa, entro 7 giorni dalla notifica, la comunicazione di accettazione dell'incarico debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione necessaria per verificare il possesso dei requisiti e la veridicità delle dichiarazioni contenute nel Curriculum Vitae professionale. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non presenteranno la documentazione richiesta nel termine di 7 giorni dalla notifica del GAL Alta Umbria S.r.l..

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di collaborazione professionale da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico. Tale collaborazione professionale non può avere alcun effetto ai fini dell'instaurazione di un rapporto di tipo subordinato con il GAL Alta Umbria S.r.l.. Il rapporto si configura come lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione. Il soggetto assegnatario del contratto verrà inquadrato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice Civile.

#### **Art. 12 – Conflitto di interessi**

Il/i candidato/i designato/i, eventualmente incaricato, in caso di conflitto di interessi anche potenziale deve astenersi da svolgere l'attività attribuita ed è tenuto a segnalare immediatamente tale situazione al GAL Alta Umbria S.r.l..

Le situazioni di potenziale conflitto di interesse nell'ambito del procedimento amministrativo sono individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, come segue:

1. titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento delle attività svolte nei confronti del GAL Alta Umbria S.r.l.;
2. familiari entro il secondo grado di parentela e/o conviventi che conducono aziende i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento delle attività del GAL Alta Umbria S.r.l.;
3. partecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il personale che opera come collaboratore del GAL Alta Umbria S.r.l. in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto dello stesso;
4. prestazioni di attività professionale (consulenza e/o assistenza e/o supporto) per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il personale che opera come collaboratore in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL Alta Umbria S.r.l.;
5. adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività di ufficio svolta per conto del GAL Alta Umbria S.r.l., ad esclusione di partiti politici o di sindacati.

#### **Art. 13 – Inadempienze e risoluzione del contratto**

Fermo restando quanto in precedenza stabilito all'art. 3), il GAL Alta Umbria S.r.l. si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio. Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL Alta Umbria S.r.l., sentito il Consiglio di Amministrazione, intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL Alta Umbria S.r.l. avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile.

#### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

I dati riguardanti i candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane e in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n.196//2003, Reg UE 2016/679 e D.lgs. n 101/2018).

#### **Art. 15 – Informazione e pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato nella home page e nella sezione "Bandi e gare" del sito web del GAL Alta Umbria S.r.l. all'indirizzo [www.galaltaumbria.it](http://www.galaltaumbria.it). Il Responsabile del procedimento è il Direttore del GAL Alta Umbria S.r.l. Dott. Matteo Montanari.

## **Art. 16 – Disposizioni finali**

Presentando la candidatura relativa al presente Avviso Pubblico, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.

Il GAL Alta Umbria S.r.l. si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.

Il GAL Alta Umbria S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni normative nel frattempo intervenute, anche successivamente alla scadenza del medesimo.

Il GAL Alta Umbria S.r.l. si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire, nonché di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.

Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso Pubblico si rimanda alle normative comunitarie, nazionali e regionali in vigore.

Per ogni controversia relativa all'espletamento della presente procedura sarà competente il foro di Perugia.

Gubbio, li 8 aprile 2025

Il Presidente

Mirco Rinaldi

Allegati:

- Allegato 1 - Modello di domanda