

**GAL Alta Umbria s.r.l. in esecuzione della Delibera del
Consiglio di Amministrazione n° 10 del 13.03.2025 e
nell'ambito del**

CSR per l'Umbria 2023-2027

**SRG 06 Leader - Attuazione strategie di sviluppo locale
Sotto intervento B – Gestione della strategia di sviluppo
locale - Azione B1 - Gestione**

pubblica il seguente

***Avviso pubblico per la selezione di un profilo
da destinare alla attività di istruttore tecnico ed
animatore***



**GRUPPO
AZIONE LOCALE
ALTA UMBRIA**

VISTO il Regolamento (UE) 2021/2115 del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/2116 del 2 dicembre 2021 recante norme sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

VISTO il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027, approvato con Decisione C(2022)8645 della Commissione europea del 2 dicembre 2022;

VISTO il Complemento dello Sviluppo Rurale per l'Umbria 2023-2027, approvato con DGR n. 1393 del 28/12/2022.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- D.D. Regione Umbria n. 9944 del 25/09/2023 recante “CSR per l'Umbria 2023 - 2027 – Intervento SRG06 “LEADER – Attuazione strategie di sviluppo locale” - Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell'intervento LEADER - Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale”;
- D.D. Regione Umbria n. 10336 del 04/10/2023 recante “CSR per l'Umbria 2023 - 2027 – Intervento SRG06 “LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale” - D.D. n. 9944 del 25.09.2023 – Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell'intervento LEADER - Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale definitive e valutazione dei Piani di Azione Locale- Modifiche e integrazioni”;
- D.D. Regione Umbria n. 12862 del 01/12/2023 recante “CSR per l'Umbria 2023 - 2027 – Intervento SRG06 “LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale” - Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell'intervento LEADER - Selezione definitiva dei Gruppi di Azione Locale, approvazione delle Strategie di Sviluppo Locale in via provvisoria”, con la quale sono stati selezionati i 5 GAL umbri e assegnate le rispettive risorse;
- D.D. Regione Umbria n. 4257 del 24/04/2024 recante “CSR per l'Umbria 2023 - 2027 – Intervento SRG06 “LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale” - Bando di evidenza pubblica per la FASE B dell'intervento LEADER, Approvazione definitiva delle Strategie di Sviluppo Locale e dei Piani di Azione”, con la quale sono state approvate le Strategie di Sviluppo Locale (SSL) e i Piani di Azione Locale (PdA) dei cinque GAL umbri;
- Delibera di Giunta Regionale n. 998 20/09/2024 con la quale è stato approvato lo

schema di convenzione tra Regione Umbria e i Gruppi di Azione Locale (GAL);

- D.D. Regione Umbria n. 13758 del 23/12/2024 avente per oggetto: “CSR per l’Umbria 2023-2027 - Intervento SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale” - Approvazione delle “Procedure attuative”;

PREMESSO che la figura professionale oggetto del presente avviso è prevista per la struttura del GAL in forza del punto 11 “*Struttura tecnico-amministrativa del GAL*” del bando della Regione Umbria relativo all’Intervento SRG06 “LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale” – Fase B Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale definitive e valutazione dei Piani di Azione Locale.

Art. 1 – Amministrazione indicente

GAL Alta Umbria S.r.l. (C.F. 02605930540)

Traversa Via Leonardo da Vinci, snc – 06024 Gubbio (PG)

Telefono +39 075 922 00 34

Email: info@galaltaumbria.it PEC: galaltaumbria@pec.it

Art. 2 – Territorio interessato

Il territorio oggetto di attività è corrispondente a quello interessato dall’attuazione delle S.S.L. del GAL Alta Umbria Srl comprendente i seguenti Comuni: Citerna, Città di Castello, Costacciaro, Fossato di Vico, Gualdo Tadino, Gubbio, Lisciano Niccone, Monte Santa Maria Tiberina, Montone, Pietralunga, San Giustino, Scheggia e Pascelupo, Sigillo, Umbertide, Valfabbrica.

Art. 3 – Oggetto dell’incarico

In esecuzione alla deliberazione n. 10 del 13.03.2025 del Consiglio di Amministrazione del GAL Alta Umbria s.r.l., è indetto avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, finalizzato al conferimento di un incarico ad un professionista da destinare all’attività di Istruttore Tecnico e Animatore economico e da destinare a supporto della attuazione del Sotto intervento B - Gestione della strategia di sviluppo locale – Azione B1 del Programma “CSR per l’Umbria 2023-2027. Si specifica che la presente procedura configura una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile (contratto d’opera intellettuale) di tipo fiduciario.

L’Istruttore tecnico ed Esperto delle attività di animazione dovrà svolgere le seguenti attività:

- attività istruttorie di competenza del GAL (compresa la partecipazione alle Commissioni di valutazione) relative alle fasi connesse alle procedure di ammissibilità, rendicontazione e controllo degli interventi attuati dai beneficiari delle Misure delle S.S.L. e gestione delle relative

procedure informatiche;

- attività di istruttore delle domande di sostegno e di variante, delle domande di anticipazione e pagamento a valere sui bandi emanati dal GAL, nonché l'esecuzione delle procedure informatiche SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) e di ogni altro adempimento previsto dai bandi di riferimento;
- collaborazione alla predisposizione della documentazione necessaria alle varie fasi di attuazione delle S.S.L. (redazione bandi, modulistica, atti, verbali, ecc.) comprese le procedure per la implementazione degli adempimenti connessi al Registro Nazionale Aiuti (RNA) ed alla verificabilità e controllabilità delle Misure (VCM) sul sistema informatico SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale);
- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati potenziali beneficiari dei bandi del G.A.L.;
- collaborazione alla attuazione del sistema di monitoraggio interno e valutazione dei risultati delle S.S.L.;
- partecipazione alle attività di formazione ed aggiornamento promosse dal GAL o da altri soggetti ove opportuno ai fini della buona esecuzione della funzione di istruttore tecnico-amministrativo;
- assistenza ai beneficiari delle S.S.L. in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;
- espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

Art. 4 – Durata

La durata dell'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e fino alla data del 31.12.2028 salvo proroghe che, a insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione del GAL, potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa delle attività del GAL medesimo. Il Consiglio di Amministrazione del GAL si riserva il diritto di recesso con congruo preavviso; inoltre il contratto potrà essere risolto come per legge, per giusta causa o giustificato motivo.

Art. 5 – Compenso

Il compenso, a fronte di un impegno temporale stimato in n. 180 giornate annue, viene stabilito in euro 26.000 annui (=ventiseimila/00) comprensivo di cassa previdenziale e dell'IVA nella misura di legge.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

I candidati, per essere ammessi alla selezione oggetto del presente avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

Requisiti di carattere generale

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della UE;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- essere in possesso della patente di guida B.

Requisiti professionali specifici

- possesso di laurea di secondo livello (laurea specialistica magistrale) o diploma di laurea ante D.M. 509/99 in una delle seguenti materie: scienze economiche, giuridiche o equipollenti; per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Sono escluse le lauree triennali. Il diploma di laurea può essere conseguito presso Università italiane secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica, ufficialmente riconosciuto, o di titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente, ai sensi della vigente legislazione in tale materia;
- essere titolare di partita IVA;
- abilitazioni professionali;
- comprovata esperienza lavorativa, di almeno 5 anni continuativi, all'interno di un Gruppo di Azione Locale con funzioni di istruttore e/o animatore economico;
- esperienza nell'utilizzo del portale informatico SIAN (la competenza nell'utilizzo del portale informatico sarà verificata nel corso del colloquio previsto all'art. 9.3 del presente avviso).

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e speciali in forma non cumulativa, pertanto dovranno dichiarare ciascun requisito singolarmente enunciato nel modello di domanda (allegato 1).

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti

sopra descritti comporta l'esclusione dalla procedura. L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente avviso redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**), unitamente alla documentazione richiesta dal GAL, a pena di esclusione, dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo galaltaumbria@pec.it **entro le ore 13.00 del giorno 08 APRILE 2025** riportante nell'oggetto la seguente dicitura: "*Avviso pubblico incarico di Istruttore tecnico ed animatore*".

Trascorso il termine fissato (data e ora) non verrà riconosciuta valida alcun'altra domanda aggiuntiva o sostitutiva della precedente. Non si terrà conto di domande di partecipazione eventualmente pervenute in altra forma e che pertanto verranno escluse.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando. Il GAL Alta Umbria non si assume la responsabilità per il mancato recapito e/o dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da presentare unitamente alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso. La presentazione della domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione. Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge;
- autodichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e dell'art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 6.

Per la compilazione della domanda è possibile utilizzare il modello allegato (Allegato 1).

Art. 8 – Procedura di selezione

Il candidato verrà valutato sulla base del curriculum presentato e di un colloquio con la Commissione di valutazione. La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Alta Umbria Srl. Il rapporto sarà costituito solo dopo il conferimento formale dell'incarico.

Art. 9 – Modalità di selezione

9.1. Commissione di valutazione

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da una apposita Commissione di valutazione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, formata da tre membri:

- Direttore del GAL Alta Umbria S.r.l.;
- N. 2 Esperti esterni nella gestione e attuazione della Programmazione Leader.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

- esame ricevibilità delle domande;
- esame ammissibilità delle domande;
- valutazione del curriculum professionale;
- colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di 100 punti, così suddiviso:

- max 60 punti per la valutazione del curriculum vitae;
- max 40 punti per il colloquio e prova pratica.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

9.2 Esame di ricevibilità e ammissibilità delle domande.

La Commissione, secondo quanto previsto agli articoli 6 e 7 del presente avviso, procederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto del termine e dell'ora di scadenza per la presentazione della domanda (ricevibilità della domanda);
- della modalità di presentazione della domanda;
- dei requisiti generali e specifici di ammissibilità.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con modalità diverse da quelle indicate al precedente art. 7;
- pervenute con documentazione mancante, incompleta o non conforme a quanto richiesto all'art. 7 del presente avviso. Sarà considerata sanabile esclusivamente la domanda presentata senza il documento d'identità;
- prive di sottoscrizione nelle modalità richieste;
- presentate da soggetti che non posseggono i requisiti di ammissione richiesti secondo quanto previsto all'art. 6 del presente avviso.

9.3 Valutazione dei curricula e colloquio

Una volta accertato il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la Commissione procederà alla valutazione dei candidati.

a) Esperienza e titoli desumibile dalle informazioni contenute nel curriculum vitae:

- percorso formativo del candidato (voto di laurea compreso tra 100/110 e 105/110 3 punti, compreso tra 106/110 e 110/110 4 punti, 110/110 e lode, 5 punti) (**MAX 5 punti**);

- esperienza professionale del candidato nell'ambito dell'attuazione del programma di sviluppo rurale in ambito Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo) PSR 2014-2020: 4 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di attività svolta presso un Gruppo di Azione Locale in più rispetto alla soglia minima dei 5 anni (**MAX 20 punti**);
- esperienza professionale del candidato nell'ambito dell'attuazione di programmi comunitari in ambito LEADER (Leader, Leader II, Leader Plus, Asse 4 Leader 2007-2013), con funzioni di animazione o consulenza professionale: 2 punti per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di attività svolta presso un Gruppo di Azione Locale in più rispetto alla soglia minima dei 5 anni (**MAX 30 punti**);
- iscrizione in Albi professionali (**5 punti**).

Al termine della fase di valutazione dei curricula saranno ammessi al colloquio orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 36 punti.

b) Valutazione della prova orale e prova pratica

La finalità del colloquio è consentire alla Commissione di Valutazione di accertare l'idoneità dei candidati ad esercitare le attività di cui al precedente articolo 3 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini.

Il colloquio individuale si svolgerà presso la sede del GAL Alta Umbria di Gubbio. Il calendario dei colloqui sarà comunicato ai candidati tramite la mail indicata nella domanda di partecipazione e pubblicato sul sito del GAL Alta Umbria (www.galaltaumbria.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Attraverso il colloquio si intende accertare:

- la conoscenza nell'utilizzo del portale informatico SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) relativamente alle procedure di istruttoria di progetti finanziati da fondi comunitari (**fino a 25 punti**);
- la conoscenza del Programma Leader (la sua evoluzione e la criticità connesse alla attuazione dello sviluppo locale), dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2023-2027 (**fino a 15 punti**).

I candidati che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 24 punti non saranno ritenuti idonei. La mancata presentazione al colloquio di selezione sarà considerata come rinuncia alla domanda di ammissione alla selezione.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento a ciascuno dei criteri precedenti di cui alle lettere a) e b) del presente paragrafo 9.3.

Il GAL Alta Umbria S.r.l. si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nei curricula. Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Società procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

Art. 10 – Approvazione della graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione di valutazione predisporrà la graduatoria finale secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva conseguita da ciascun candidato. Il Consiglio di amministrazione del G.A.L., sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione di Valutazione, approva la graduatoria e provvede alla tempestiva pubblicazione della stessa sul sito web del G.A.L..

Il presente avviso comporta esclusivamente la formazione di una graduatoria di soggetti idonei per l'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso; pertanto non sussiste alcun obbligo della società all'affidamento dell'incarico al soggetto che risulterà in posizione utile nella graduatoria e la società rimane quindi libera di non dare seguito alla stipulazione dell'incarico. L'esito della procedura non sarà comunicato personalmente e singolarmente ai partecipanti ma ne sarà data informazione esclusivamente tramite il sito web del G.A.L..

Art. 11 – Conferimento dell'incarico

Prima di procedere alla stipula del contratto, il GAL Alta Umbria S.r.l. invierà una comunicazione al vincitore con la quale chiederà che venga trasmessa, entro 7 giorni dalla notifica, la comunicazione di accettazione dell'incarico debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione necessaria per verificare il possesso dei requisiti e la veridicità delle dichiarazioni contenute nel Curriculum Vitae professionale. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non presenteranno la documentazione richiesta nel termine di 7 giorni dalla notifica del GAL Alta Umbria S.r.l..

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di collaborazione professionale da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'incarico. Tale collaborazione professionale non può avere alcun effetto ai fini dell'instaurazione di un rapporto di tipo subordinato con il GAL Alta Umbria S.r.l.. Il rapporto si configura come lavoro autonomo senza alcun vincolo di subordinazione. Il soggetto assegnatario del contratto verrà inquadrato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del codice Civile.

Art. 12 – Conflitto di interessi

Il/i candidato/i designato/i, eventualmente incaricato, in caso di conflitto di interessi anche potenziale deve astenersi da svolgere l'attività attribuita ed è tenuto a segnalare immediatamente tale situazione al GAL Alta Umbria S.r.l..

Le situazioni di potenziale conflitto di interesse nell'ambito del procedimento amministrativo sono individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, come segue:

1. titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento delle attività svolte nei confronti del GAL Alta Umbria S.r.l.;
2. familiari entro il secondo grado di parentela e/o conviventi che conducono aziende i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento delle attività del GAL Alta Umbria S.r.l.;

3. compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il personale che opera come collaboratore del GAL Alta Umbria S.r.l. in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto dello stesso;
4. prestazioni di attività professionale (consulenza e/o assistenza e/o supporto) per conto di associazioni, ditte, imprese e aziende agricole che possano porre il personale che opera come collaboratore in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL Alta Umbria S.r.l.;
5. adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività di ufficio svolta per conto del GAL Alta Umbria S.r.l., ad esclusione di partiti politici o di sindacati.

Art. 13 – Inadempienze e risoluzione del contratto

Fermo restando quanto in precedenza stabilito all'art. 3), il GAL Alta Umbria S.r.l. si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza delle prestazioni rispetto a quanto pattuito ed alle direttive impartite durante lo svolgimento del servizio. Nel caso di inadempienze, di insufficienza e/o inefficienza dei servizi offerti, il Presidente del GAL Alta Umbria S.r.l., sentito il Consiglio di Amministrazione, intimerà all'operatore di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali e delle direttive. Nel caso di mancato adeguamento, il GAL Alta Umbria S.r.l. avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 Codice Civile.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I dati riguardanti i candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane e in conformità al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n.196//2003, Reg UE 2016/679 e D.lgs. n 101/2018).

Art. 15 – Informazione e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato nella home page e nella sezione "Bandi e gare" del sito web del GAL Alta Umbria S.r.l. all'indirizzo www.galaltaumbria.it. Il Responsabile del procedimento è il Direttore del GAL Alta Umbria S.r.l. Dott. Matteo Montanari.

Art. 16 – Disposizioni finali

Presentando la candidatura relativa al presente Avviso Pubblico, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute impegnandosi al formale e sostanziale rispetto delle stesse.

Il GAL Alta Umbria S.r.l. si riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica dei requisiti dichiarati dai candidati.

Il GAL Alta Umbria S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni normative nel frattempo intervenute, anche successivamente alla scadenza del medesimo.

Il GAL Alta Umbria S.r.l. si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire, nonché di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.

Per quanto non contemplato nelle disposizioni del presente Avviso Pubblico si rimanda alle normative comunitarie, nazionali e regionali in vigore.

Per ogni controversia relativa all'espletamento della presente procedura sarà competente il foro di Perugia.

Gubbio, lì 24 marzo 2025

Il Presidente
Mirco Rinaldi

Allegati:

- Allegato 1 - Modello di domanda