



REGIONE DELL'UMBRIA



REPUBBLICA ITALIANA



FONDO EUROPEO AGRICOLO
PER LO SVILUPPO RURALE

"L'Europa investe nelle zone rurali"



GRUPPO
AZIONE LOCALE
ALTA UMBRIA

**Alta Umbria s.r.l. in esecuzione della Delibera del Consiglio di
Amministrazione n° 1 del 16.09.2016 e nell'ambito del**

**Programma di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2014-2020
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader – (SLTP – sviluppo locale di
tipo partecipativo) art. 35 del Regolamento (UE) n. 130/2013**

pubblica il seguente

***Avviso pubblico per la selezione di un
Consulente Amministrativo-contabile***

DEFINIZIONI

APPROCCIO LEADER - CLLD - SLTP

L'approccio LEADER, sostenuto dal FEASR ai sensi dell'art. 32 del Reg. (UE) 1303/2013, contribuisce direttamente allo sviluppo territoriale equilibrato delle zone rurali, uno degli obiettivi generali della politica di sviluppo rurale. Esso viene attuato attraverso lo sviluppo locale di tipo partecipativo (SLTP, il cui acronimo inglese è CLLD, community led local development), metodo per elaborare ed implementare strategie di sviluppo locale (SSL), basato sull'approccio bottom-up.

GRUPPI DI AZIONE LOCALE

I Gruppi di Azione Locale (GAL) sono raggruppamenti di soggetti pubblici e privati, rappresentativi dei diversi contesti socio-economici, operanti su specifiche aree omogenee come definite dalla scheda di Misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020.

PIANI DI AZIONE LOCALE

Il Piano di Azione Locale (PAL) è il documento attraverso il quale i GAL descrivono la Strategia di Sviluppo Locale, declinando gli obiettivi della stessa in azioni concrete.

SOSTEGNO PREPARATORIO

Il sostegno preparatorio è la fase di elaborazione delle strategie di sviluppo locale e la redazione del Piano di Azione Locale.

S.I.A.N.

Sistema Informativo Agricolo Nazionale utilizzato per le istruttorie delle domande di aiuto e di pagamento presentate a valere sugli interventi del Piano di Sviluppo Rurale.

Art. 1 – Base giuridica di riferimento

Regolamento (UE) 1303/2013 art. 32-35. Regolamento (UE) 1305/2013 art. 8, 42-44 e 59. Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014. Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014. Programma di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) 4156 del 12 giugno 2015, Misura 19 del PSR per l'Umbria 2014-2020.

Art. 2 – Oggetto e durata

In esecuzione alla deliberazione n. 1 del 16.09.2016 del Consiglio di Amministrazione del GAL Alta Umbria s.r.l., è indetto avviso pubblico di selezione finalizzato al conferimento di un incarico di Referente Amministrativo Contabile per il supporto alle attività di attuazione delle **Misure 19.2** (Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo), **19.3** (Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione) e **19.4** (Sostegno per i costi di gestione e animazione) del Programma di Sviluppo Rurale dell'Umbria (PSR) 2014-2020.

La durata dell'incarico decorrerà dal 2 novembre 2016 sino alla data del 31 dicembre 2020.

Art. 3 – Mansioni del Referente Amministrativo Contabile

Nell'ambito della propria autonomia organizzativa il GAL, al fine di poter disporre di adeguate risorse umane e competenze professionali per accedere e implementare la Misura 19 del PSR dell'Umbria 2014-2020, con la presente selezione ricerca una professionalità a cui attribuire le seguenti funzioni:

- gestione aspetti fiscali, tributari e previdenziali della società;
- gestione finanziaria della società;
- cura dei rapporti con l'Istituto di Credito tesoriere;
- redazione dei bilanci societari preventivi e consuntivi con predisposizione di adeguati atti amministrativi e contabili da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- verifica della legittimità dei pagamenti predisposti dall'ufficio Amministrativo e di segreteria apponendo la propria firma sugli stessi congiuntamente al Presidente;
- controllo della corretta applicazione delle normative di evidenza pubblica per la selezione dei progetti, dei beneficiari e dei fornitori e di quant'altro necessario per la corretta applicazione delle normative vigenti in materia di appalti pubblici;
- verifica della stesura dei bandi di gara redatti dall'ufficio tecnico e degli atti di evidenza pubblica necessari alla gestione della sovvenzione pubblica;
- controllo in collaborazione con l'ufficio di segreteria amministrativa circa l'ammissibilità delle spese relative ai progetti "a diretta gestione".

Il soggetto selezionato dovrà essere dotato di specifica esperienza, qualificazione e competenza documentabili. Le suddette mansioni comportano infatti una specifica conoscenza ed una capacità professionale, acquisita anche mediante una pluriennale esperienza in organismi che si occupano di gestione di programmi comunitari.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

La partecipazione all'avviso richiede, pena l'esclusione, il possesso sia dei requisiti generali che dei requisiti speciali di seguito elencati:

Requisiti generali

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013
- di idoneità fisica all'impiego;
- essere titolare di partita IVA;
- essere in possesso della patente di guida B ed essere automunito.

Requisiti speciali

- iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 15 anni;
- comprovata esperienza lavorativa, di almeno 10 anni, anche non continuativi, nell'ambito di iniziative attuate secondo la metodologia Leader;
- competenze informatiche e capacità nell'utilizzo di programmi del pacchetto Office e di SIAN;
- conoscenza del Programma Leader, della sua evoluzione e delle criticità connesse alla sua attuazione nello sviluppo locale, dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020;

- conoscenza dei Regolamenti Europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopracitati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e speciali in forma non cumulativa, pertanto dovranno dichiarare ciascun requisito singolarmente enunciato riportando il testo dell'apposito modello di domanda (allegato 1); la dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato del Responsabile del Procedimento, soltanto per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Art. 5 – Sede di riferimento

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è presso la sede legale del GAL Alta in Traversa Via Leonardo da Vinci a Gubbio (PG) e/o presso l'unità locale in Via A.Grandi n. 10/D a Città di Castello (PG) e, a seconda delle esigenze, in altri luoghi indicati dal Consiglio di Amministrazione di Alta Umbria s.r.l.

Art. 6 – Procedura di selezione

Il candidato verrà valutato sulla base del *curriculum* e su un eventuale colloquio con una apposita Commissione. La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Alta Umbria. Il rapporto sarà costituito solo dopo l'apposito incarico conferito dal GAL.

7.1. Commissione di valutazione e modalità di selezione.

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la valutazione verrà effettuata da una apposita Commissione di Valutazione nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e formata da:

- Direttore del GAL Alta Umbria;
- Tecnico del GAL Alta Umbria;
- Esperto esterno nella gestione e attuazione della Programmazione Leader.

Le funzioni di segretario sono svolte da uno dei componenti.

I candidati che avranno dimostrato di possedere i requisiti per l'ammissione di cui all'articolo 4 del presente avviso, saranno selezionati attraverso la valutazione del *curriculum* e in un secondo momento attraverso un eventuale colloquio.

7.2. Elementi per la valutazione dei candidati

La Commissione di valutazione procederà all'esame delle candidature, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti. La mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione. La Commissione all'esito dell'esame inerente l'ammissibilità delle candidature procederà alla valutazione delle stesse, attraverso una prima fase incentrata sulla valutazione complessiva del curriculum professionale, che prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti, diretta a valutare i titoli di studio e le esperienze, sulla base dei criteri di seguito indicati:

- max 25 punti assegnati sulla base del percorso professionale candidato;
- max 25 punti assegnati sulla base dell'esperienza professionale del candidato in ambito Leader e nello sviluppo locale partecipato;
- max 10 punti assegnati sulla base della capacità di utilizzo dei programmi del pacchetto office e del sistema informatico SIAN da parte del candidato.

Al termine della fase di valutazione dei *curricula* **saranno considerati idonei coloro che avranno superato almeno 40 punti**. In presenza di un solo candidato idoneo la Commissione può decidere di non procedere al colloquio. Il GAL Alta Umbria si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nei curricula.

7.3 Colloquio.

La finalità del colloquio è consentire alla Commissione di Valutazione di accertare l'idoneità dei candidati ad esercitare le attività di cui al precedente articolo 3 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini.

Il colloquio individuale si svolgerà presso la sede del GAL Alta Umbria di Gubbio. Il calendario dei colloqui sarà comunicato ai candidati tramite mail e pubblicato sul sito del GAL Alta Umbria (www.galaltaumbria.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Attraverso il colloquio si intende accertare:

- la conoscenza del Programma Leader (la sua evoluzione e la criticità connesse alla attuazione dello sviluppo locale), dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020;
- la conoscenza dei Regolamenti Europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;
- le competenze dichiarate all'interno del curriculum.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

Al termine dei lavori, la Commissione di valutazione stilerà per ogni candidato una scheda-profilo con gli elementi desunti dal *curriculum* e dall'eventuale colloquio. Sulla base dei risultati proposti dalla Commissione di Valutazione il Consiglio di Amministrazione del GAL sceglierà il candidato al quale conferire l'incarico. Pertanto non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria comparativa. L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati tramite mail e pubblicato sul sito del GAL Alta Umbria (www.galaltaumbria.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il GAL si riserva, la facoltà insindacabile, di non procedere ad alcuna selezione o di prorogare la data di scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro domanda di partecipazione.

Il GAL si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum del vincitore. Il GAL non contrattualizzerà il vincitore che non sia in grado di certificare quanto dichiarato.

Art. 9 – Inquadramento contrattuale e trattamento economico

Il candidato selezionato sarà incaricato con un contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera intellettuale artt. 2229 e seguenti del Codice Civile in ragione delle attività richieste ad alto contenuto professionale con il seguente trattamento economico:

- compenso pari ad euro 52.000,00 (cinquantaduemila/00) lordo per almeno 1.020 giornate/uomo di attività e fino alla data del 31 dicembre 2020.

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro autonomo. Il contratto sarà sottoscritto dal Presidente del GAL e l'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto stesso.

Art. 10 – Modalità di presentazione della domanda

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e corredata da una copia del curriculum professionale. Sia la domanda di partecipazione che il curriculum professionale, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione. La domanda deve essere corredata da copia di documento d'identità in corso di validità. Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, pena l'esclusione:

- il cognome, il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita;
- la residenza con l'esatta indicazione dell'indirizzo completo, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica certificata per le eventuali comunicazioni che verranno inviate esclusivamente via e-mail;
- di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e dall'art 15 del "Bando di evidenza pubblica per la selezione dei Gruppi di Azione Locale" pubblicato dalla Regione Umbria;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- di essere titolare di partita IVA;
- di essere in possesso della patente di guida B ed essere automunito;
- di essere iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili da almeno 15 anni;
- di possedere un'esperienza lavorativa, di almeno 10 anni, anche non continuativi, nell'ambito di iniziative attuate secondo la metodologia Leader;

- di possedere adeguate competenze informatiche e di saper utilizzare i programmi del pacchetto Office e SIAN;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni indicate nell'avviso pubblico, ivi comprese quelle relative al trattamento dei dati personali.

Non è necessario allegare la documentazione comprovante i titoli di ammissibilità e di valutazione, che sarà richiesta prima della formalizzazione dell'incarico. Si precisa che il curriculum professionale (preferibilmente formato Europass) deve, **a pena di esclusione**, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

Per la compilazione della domanda è possibile utilizzare il modello allegato (ALLEGATO 1).

A pena di esclusione, l'atto di candidatura, in plico chiuso, deve pervenire alla sede del GAL Alta Umbria c/o Via Leonardo da Vinci-Traversa Fontevole, Gubbio - 06024 - (PG) **entro le ore 12.00 del giorno MERCOLEDI 05 OTTOBRE 2016** a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (non fa fede il timbro postale).

Sempre a pena di esclusione, all'esterno del plico devono essere indicati, oltre al destinatario, il nome, cognome e l'indirizzo del mittente e la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA CONSULENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL GAL ALTA UMBRIA".

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati riguardanti i candidati saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane e in conformità alla previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Art. 12 – Informazione e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato nella home page del sito web del GAL all'indirizzo www.galaltaumbria.it. Il Responsabile del procedimento è il Direttore del GAL Dott. Matteo Montanari.

Gubbio, lì 19 settembre 2016

Il Presidente
Mariano Tirimagni