



REGIONE DELL'UMBRIA



REPUBBLICA ITALIANA



FONDO EUROPEO AGRICOLO  
PER LO SVILUPPO RURALE

*"L'Europa investe nelle zone rurali"*



GRUPPO  
AZIONE LOCALE  
ALTA UMBRIA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ANNI 3 DI UN DIPENDENTE DA DESTINARE AD ATTIVITA' INERENTI L'ANIMAZIONE E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO DELL'ALTA UMBRIA**

Visto:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/1978, (CE) n. 165/1994, (CE) n. 2799/1998, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n.

1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

- l'Accordo di partenariato 2014-2020-Italia, per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014)8021 in data 20 ottobre 2014;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Umbria per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020) attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione di esecuzione C (2015) 3530 finale del 26 maggio 2015;
- il bando pubblicato dalla Regione Umbria per la selezione dei GAL e della relativa strategia di sviluppo locale approvato con D.D n. 3022 del 21/04/2016 e smi - Bur n. 21;
- l'approvazione dei Gruppi di Azione Locale (GAL), delle loro Strategie di Sviluppo Locale (SSL) e dei Piani di Azione Locale (PAL) con condizione avvenuta tramite Determinazione Dirigenziale n. 10487 del 27.10.2016;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Alta Umbria s.r.l. n. 9 del 28.05.2018 che approva il presente Avviso Pubblico finalizzato alla selezione di un dipendente per lo svolgimento delle attività di animazione e promozione del territorio nell'ambito del programma di Sviluppo Rurale dell'Umbria 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo sviluppo rurale"

### **Considerato**

che il GAL Alta Umbria s.r.l. sta valutando l'opportunità di dotarsi di un dipendente a cui affidare le attività inerenti l'animazione e la promozione del territorio ed in particolare:

- **assistenza al direttore tecnico nella progettazione ed attuazione delle attività di animazione e promozione del territorio;**

- organizzazione delle attività di promozione del territorio (campagne promozionali, iniziative di comunicazione, fiere, ecc.);
- gestione amministrativa delle procedure relative alle suddette attività (indagini di mercato, richiesta preventivi, gare su MEPA, rapporti con i fornitori, ecc.);
- organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche, educational tours e iniziative di promozione dell'area;
- gestione di iniziative editoriali e seminari finalizzate a diffondere finalità e risultati dell'approccio Leader;
- aggiornamento banca dati del GAL Alta Umbria.

Il dipendente incaricato opererà sulla base delle direttive fornite dal Direttore tecnico del GAL Alta Umbria.

### **Ritenuto**

utile provvedere ad individuare un dipendente con le suddette competenze, il GAL Alta Umbria s.r.l. indice il presente avviso pubblico:

#### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il GAL Alta Umbria s.r.l. con sede in Gubbio, Via Leonardo da Vinci indice una procedura selettiva, mediante valutazione di titoli e prova orale, finalizzata alla assunzione a tempo determinato, di n. 1 unità - CCNL commercio - IV livello - impiegato part time al 90% (36 ore settimanali), per un periodo di 36 mesi rinnovabili, per le attività inerenti l'animazione e la promozione del territorio come descritte in premessa.

La sede di lavoro è l'ufficio del GAL Alta Umbria di Città di Castello in Via Achille Grandi 10/D.

#### **2. TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'AMMISSIONE**

I titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione sono: **Economia e Commercio e Giurisprudenza.**

### **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura selettiva in oggetto sono ammessi coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
- d) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- e) possedere una comprovata esperienza lavorativa compatibile con il profilo da selezionare e i requisiti generali e speciali richiesti nell'avviso;
- f) non essere collocato in quiescenza.

#### Requisiti speciali:

- a) esperienza in strutture che operano nell'ambito della programmazione, progettazione e attuazione di interventi destinati allo sviluppo delle aree rurali attuate secondo la metodologia Leader o CLLD (sviluppo locale partecipato) per un periodo pari almeno a 3 anni;
- b) esperienza nella gestione di procedure amministrative (indagini di mercato, richieste preventivi, utilizzo MEPA);
- c) conoscenza del territorio dell'Alta Umbria in particolare sotto il profilo turistico (eccellenze storico-architettoniche, emergenze naturalistiche prodotti tipici agroalimentari ed artigianali, caratteristiche dell'offerta turistica).

Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui ai commi precedenti, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse o oltre il termine previsto.

La mancanza di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum vitae, dovranno essere redatti in carta semplice con allegata fotocopia di documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione che il curriculum professionale, devono essere sottoscritti a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione devono essere autocertificati, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, i requisiti di ammissibilità di cui al precedente articolo, pena l'esclusione.

Si precisa che il curriculum professionale deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.

La domanda di partecipazione prodotta, dovrà pervenire all'attenzione del GAL Alta Umbria s.r.l. tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Via Leonardo da Vinci - Traversa Fontevole - 06024 Gubbio (PG), **entro e non oltre il 10 luglio 2018**. Per la verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda non farà fede il timbro postale e la data apposti dall'ufficio postale accettante.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

La mancata presentazione della domanda entro il termine predetto o la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata, costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Il GAL Alta Umbria s.r.l. non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti ad accettare le disposizioni del presente avviso.

#### **5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda sottoscritta e redatta secondo lo schema allegato all'avviso, dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- il curriculum professionale firmato, comprendente: dati anagrafici, titolo di studio, esperienze di lavoro e/o di formazione utili ad evidenziare l'attitudine

a svolgere la funzione richiesta e a conformità ai requisiti generali e speciali richiesti;

- la copia di un documento di identità in corso di validità del/la sottoscrittore/sottoscrittrice.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Alta Umbria s.r.l. e i nominativi dei componenti saranno pubblicati nel sito internet [www.galaltaumbria.it](http://www.galaltaumbria.it) entro tre giorni dalla scadenza per la presentazione della domanda.

La Commissione sarà composta da tre membri, un Presidente e due esaminatori.

## **7. MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice provvederà preliminarmente ad effettuare una preselezione diretta ad accertare la sussistenza in capo ai candidati dei requisiti richiesti nonché di tutta la documentazione che deve essere allegata alla domanda a pena di esclusione (artt. 2, 3, 4 e 5).

L'assenza di uno dei suddetti requisiti o della documentazione richiesta comporta l'esclusione della domanda.

La Commissione può chiedere ai candidati documentazione integrativa rispetto a quella prevista qualora lo ritenga opportuno. Il candidato, pena l'esclusione, dovrà trasmettere la documentazione richiesta entro i termini indicati dalla Commissione. Conclusa fase di preselezione la Commissione procede alla fase successiva di valutazione.

La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di massimo **100 punti**, di cui massimo **40 punti** per la valutazione del curriculum professionale e massimo **60 punti** per il colloquio di cui all'art. 8. La valutazione del curriculum precede lo svolgimento del colloquio.

La Commissione effettuerà una valutazione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con le mansioni necessarie al GAL, analizzando la specifica e comprovata esperienza nell'ambito di interesse.

- a) Per la valutazione del CURRICULUM PROFESSIONALE la Commissione dispone di massimo 40 punti di seguito suddivisi:
- **massimo 5 punti** per la valutazione del titolo di laurea;
  - **massimo 10 punti** per esperienze relative alla organizzazione e sviluppo di campagne promozionali e iniziative di promozione del territorio e delle produzioni tipiche agroalimentari e/o artigianali;
  - **massimo 25 punti** attinenti lo svolgimento di attività professionali all'interno di un Gruppo di Azione Locale o di partenariati pubblico-privati che si occupano di gestione di progetti finanziati attraverso risorse comunitarie.
- b) Per il COLLOQUIO di cui all'art. 8 la Commissione dispone di massimo 60 punti.

Verranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che nella fase di valutazione del curriculum professionale avranno ottenuto un punteggio minimo di 25 punti.

Il provvedimento di ammissione alla prova orale verrà pubblicato nel sito internet [www.galaltaumbria.it](http://www.galaltaumbria.it)

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

## 8. COLLOQUIO

Il colloquio sarà teso ad approfondire gli aspetti motivazionali e le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- la conoscenza del Programma Leader (la sua evoluzione e la criticità connesse alla attuazione dello sviluppo locale), dei Regolamenti Europei inerenti, dei relativi strumenti attuativi, con particolare riguardo alla Programmazione Europea 2014-2020;
- la conoscenza dei Regolamenti Europei, in particolare quelli relativi allo sviluppo delle aree rurali, e delle norme applicative a livello nazionale e regionale;

- la conoscenza del territorio del GAL Alta Umbria e delle sue principali caratteristiche (economiche, culturali, sociali, turistiche, ecc.);
- la verifica delle competenze dichiarate all'interno del curriculum.

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta una votazione di almeno 40 punti su un massimo di 60 punti.

La data, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito web [www.galaltaumbria.it](http://www.galaltaumbria.it) almeno 3 giorni prima della data fissata per la prova medesima. I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova orale, nella sede, nel giorno e all'ora comunicati, muniti di un documento di identità valido.

La mancata presentazione del candidato al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

## **9. VOTO FINALE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA**

La votazione complessiva per ciascun candidato è determinata sommando il voto del colloquio finale con quello ottenuto nella valutazione del curriculum. La Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivamente attribuito a ciascun candidato. A parità di punteggio la Commissione procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria resterà valida per un anno dalla sua pubblicazione.

Il GAL Alta Umbria s.r.l. si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum del vincitore. In caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale assunzione ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

## **10. MODALITÀ DI ASSUNZIONE**

L'emanazione dell'avviso e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL Alta Umbria a procedere all'assunzione. In ogni caso il GAL Alta Umbria s.r.l. si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o

in parte la presente procedura o di non procedere all'assunzione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

#### **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.l.g.s. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

#### **12. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo è quello stabilito per il settore commercio - Livello Retributivo IV - Impiegati, CCNL commercio vigente al momento dell'assunzione.

#### **13. PUBBLICITÀ**

Al presente avviso è data pubblicità sul sito internet: [www.galaltaumbria.it](http://www.galaltaumbria.it), sul BUR dell'Umbria e sull'albo pretorio dei soci del GAL Alta Umbria s.r.l.

#### **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del GAL Alta Umbria s.r.l. - Dott. Matteo Montanari. Copia del bando e dei relativi allegati sono a disposizione sul sito internet [www.galaltaumbria.it](http://www.galaltaumbria.it)

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Responsabile del Procedimento al n° 0759220034.

Gubbio, 25 giugno 2018

Il Presidente del GAL Alta Umbria s.r.l.

Giuliana Falaschi