

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FALASCHI GIULIANA**
Indirizzo **3, VIA SAN FRANCESCO, 06010, PISTRINO (PG), ITALIA**
Telefono **338.7868041**
Fax
E-mail **giuliana.falaschi@legalmail.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 19.06.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DAL GIUGNO 2009 AD OGGI, INCARICO PRESSO IL SERVIZIO AUSILI AZIENDALE
DAL 17.02.01 COORDINATORE DELL'AREA OSPEDALIERA DEL SERVIZIO RIABILITATIVO
DAL 25.11.99 AL 16.02.01 COORDINAMENTO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CITTÀ DI CASTELLO
DAL 01.09.03 COLL. PROF. SANITARIO ESPERTO-FISIOTERAPISTA (CAT. DS) T. IND.
DAL 01.09.01 AL 31.08.2003 COLL. PROF. SANITARIO-FISIOTERAPISTA (CAT. D)
DAL 01.12.90 AL 31.08.01 OPER. PROF. COORDINATORE TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE
DAL 25.05.87 AL 30.11.90 DIPENDENTE ULS N. 1 UMBRIA, OPER. PROF. COLL. TERAPISTA DELLA
RIABILITAZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DAL 21.07.86 AL 02.01.87 DIP. OPERAT. PROF. TER. DELLA RIAB. COLL. USL 1 UMBRIA. TEMPO DET.
DAL 1991 AL 1993 INCARICO DI MONITORE-COORDINATORE DEL CORSO PER TERAPISTI DELLA
RIABILITAZIONE DI PERUGIA CON SEDE DISTACCATA PRESSO IL CENTRO DI FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO DELLA USL DI CITTÀ DI CASTELLO CON PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE DI TUTTE
LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE AZIENDALE
DAL 1989 AL 2002 PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE IN VARI SETTORI PROFESSIONALI N.° 5
DAL 1990 AL 2006 ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO NEL CORSO DI TERAPISTA DELLA RIABILITAZIONE DELLA
USL DI PERUGIA, NEL CORSO PER INFERMIERE PROFESSIONALE DELLA USL 1 CITTÀ DI CASTELLO.
NEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER OPERATORE SOCIO-EDUCATIVO, NEL CORSO PER
OPERATORE SOCIO SANITARIO DELLA ASL1 CITTÀ DI CASTELLO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **USL Umbria 1**
• Tipo di azienda o settore **Azienda Unità Sanitaria Locale**
• Tipo di impiego **Professione sanitaria**
• Principali mansioni e responsabilità **Attualmente Servizio Ausili aziendale.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **A.A. 2006-2007 Master Universitario di I° livello in: " Funzioni Specialistiche e gestione del
Coordinamento nelle Professioni Socio-Sanitarie"UNISU
A.A. 2005-2006 Corso di Perfezionamento Universitario in "Posturologia" Università degli studi di
Firenze
19.02.2004 Laurea in "Fisioterapia" presso Università degli studi di Siena**

A.A. 1997-1998 Corso di perfezionamento universitario in “ Tecniche epidemiologiche e Gestionali per l’Organizzazione sanitaria”. Università degli studi di Siena
1989 Corso di Riqualificazione abilitante in Logopedia. USL di Perugia
18.04.1984 Diploma Universitario di Terapista della Riabilitazione presso l’Università degli studi di Firenze
1980 Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico statale “Piero della Francesca” Sansepolcro (AR)
Partecipazione a N. 25 convegni in qualità di Relatore di carattere locale, regionale ed alcuni di carattere Nazionale.
Partecipazione a 48 corsi di aggiornamento con crediti formativi ECM
Partecipazione a 67 corsi di 1 o più giorni, alcuni con esami finali, precedentemente all’entrata in vigore degli ECM

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE,

BUONO

ELEMENTARE/BUONO

ELEMENTARE/BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEL LAVORO D'ÉQUIPE IN PARTICOLARE NELLA GESTIONE DEI GRUPPI DI CARDIOPATICI, NELL'ATTIVITÀ RIVOLTA AI PAZIENTI ONCOLOGICI TERMINALI E NEL LAVORO PRESSO LA STROKE UNIT PER CIÒ CHE RIGUARDA L'ATTIVITÀ LAVORATIVA. ALTRE COMPETENZE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN PARTICOLARE NEL TERZO MONDO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI NUMEROSE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO LOCALE: AMA UMBRIA (ASS. MALATI DI ALZHEIMER), ASS. AMICI DEL CUORE, FIDAPA, COLLABORANDO ALL'INSEGNAMENTO NEI CORSI DI FORMAZIONE DI VOLONTARI E CARE GIVERS; AIDO (ASS. DONAZIONE DI ORGANI) CON LA CARICA DI PRESIDENTE PER UN BREVE PERIODO; VOLONTARIATO SANITARIO IN AMERICA LATINA CON L'OPERAZIONE MATO GROSSO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MINIME COMPETENZE TECNICHE NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER DA AUTODIDATTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]